ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

МКОУ «Верхнелюбажская средняя общеобразовательная школа»

2022

**План внутришкольного контроля на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:** получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, степени соответствия образовательных результатов федеральным государственным образовательным стандартам, о состоянии педагогического процесса в школе; дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья; коррекция, всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы; проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогического совета.
2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.
3. Определение степени соответствия качества образования в школе федеральным государственным образовательным стандартам.
4. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Реализация мероприятий по обновленным ФГОС ООО в 1, 5 классах.
7. Реализация мероприятий по подготовке и проведению ВПР, олимпиад.
8. Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.
9. Диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
10. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель.
11. Обеспечить единство системы воспитательной работы и дополнительного образования.
12. Внедрение новых методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС ООО, НОО,СОО.
13. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

**Прогнозируемый результат:** повышение качества образования, реализация обновленных ФГОС СОО в 1, 5 классах успешное прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками 9 и 11 классов.

**Основные направления внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году:**

1. Контроль за выполнением всеобуча.
2. Контроль за уровнем обученности обучающихся (результаты ВПР, олимпиад, мониторинг успеваемости).
3. Контроль за обеспечением образовательной деятельности.
4. Контроль за ведением школьной документации.
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов.
6. Контроль за работой по реализации обновленных ФГОС
7. Выполнение должностных обязанностей.

**Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов школы);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;

- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;

- уровень здоровья;

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями; - ученическое самоуправление;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

- психологическое состояние и условия.

**Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком);

- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

• классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5-7, 8-9, 10, 11 классах. Изучается поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель; • фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

• тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в школе- это все виды текущего контроля;

• персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

• обзорный контроль предполагает проверку состояния школьной документации, трудовой дисциплины учителей, учебного оборудования. Для подведения итогов контроля используются такие формы: - педсовет; - административное совещание (при директоре, завуче); - заседания методического совета; - приказ по школе, справки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| Комплектование 1, 10 классов | Комплектование 1, 10 классов; августовский учет детей от 0 до 18 лет | Диагностический | Составление списков | август | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Совещание при директоре |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовность материальной базы, методического обеспечения и санитарно-гигиеническое состояние | Диагностический | Рейд по кабинетам | август | Директор Пучинин А.А., зам. директора по УВР Шахова Е.Н., зам. директора по УВР Гнездилова Н.Т., зам. директора по АХЧ Панов В.И. | Совещание при директоре |
| Планирование работы ШМО | Изучение состояния планов ШМО | Предупредительный | Собеседование и проверка документации | август | зам. директора по ВР Баранова Н.И.  зам. директора по УВР Шахова Е.Н. | План работы |
| Распределение учебной нагрузки учителей предметников | Провести тарификацию в соответствии с требованиями ТК РФ и уровнем профессиональной подготовки учителя | Тематический, текущий | Собеседование | август | Директор Пучинин А.А., зам. директора по УВР Шахова Е.Н., зам. директора по УВР Гнездилова Н.Т., зам. директора по ВР Баранова Н.И. | Совещание при директоре, информация |
| Рабочие программы и КТП | Установить соответствие ФГОС НОО, ООО, СОО, выявить уровень качества разработки программ | Тематический, текущий | Просмотр рабочих программ и КТП | август | зам. директора по УВР Шахова Е.Н., зам. директора по УВР Гнездилова Н.Т., зам. директора по ВР Баранова Н.И. | Совещание при директоре, информация |
| Обеспеченность УМК обучающихся, педагогов | Обеспеченность обучающихся учебниками, программно-методическим обеспечением у педагогов | Предупредительный | Собеседование с педагогом-библиотекарем и классными руководителями, наличие учебников у обучающихся | август | педагог-библиотекарь Анпилогова С.А. | Справка, совещание при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| Организация внеурочной деятельности, ДО | Организация занятий внеурочной деятельности, ДО в соответствии с требованиями ФГОС на начало 2022-2023 учебного года в I-IV, V-Х классах. | Тематический  обзорный | Посещение занятий, проверка документации | 1-2-я недели | Баранова Н.И., зам. директора по УВР Гнездилова Н.Т., педагог-организатор Гребенькова И.Д. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Уровень знаний учащихся программного материала в 4-11 классах | Анализ уровня обученности и качества знаний, уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся на начало учебного года | Диагностический, ВПР | Контрольные работы, тесты | Сентябрь-октябрь | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. и классные руководители | Справки, заседание МС |
| Организация горячего питания | Анализ обеспеченности обучающихся горячим питанием (бесплатное, за счет средств родителей) | Обзорный фронтальный | Информация классных руководителей | 1- 2-я недели | Баранова Н.И. | Информация – совещание при директоре |
| Сопроводительная документация | Анализ сопроводительной документации:  -социальные паспорта классов;  -личные дела обучающихся;  -договоры на предоставление общего образования;  -договоры на обучение детей по адаптированным программам по итогам ПМПК;  -заявления родителей (законных представителей) на посещение учащимися кружков и внеурочной деятельности;  -заявления родителей (законных представителей) на обучение детей на родном языке;  -заявления родителей (законных представителей) на обучение детей по адаптированным программам по итогам ПМПК;  -списки учащихся и заявления родителей (законных представителей) на посещение ГПД;  -заявления родителей (законных представителей) на изучение ОРКСЭ в IV классах, ОДНКНР в V классах, ОПК – в VI, XI классах;  -списки учащихся и заявления родителей (законных представителей) для психолого-педагогического, логопедического сопровождения;  -списки групп предшкольной подготовки и заявления родителей (законных представителей) на обучение в ГПП;  -списки занятости учащихся в УДОД. | Обзорный фронтальный | Информация классных руководителей | 4-я неделя | Баранова Н.И, Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т, Дьяконова М.В., соц педагог | Информация - совещание при директоре |
| Проверка журналов  **(№1) 19.09.22** | Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов | Текущий фронтальный | Проверка классных и электронных журналов, КТП | 4-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т, Баранова Н.И. | Информация - совещание при директоре |
| Организационная работа по проведению 1 тура ВОШ | Подготовительные мероприятия по организации школьного этапа ВОШ | Тематический | Составление планов работы | 1-3-я неделя | Шахова Е.Н., | Информация – заседание МС |
| Составление плана подготовки ГИА 2023г. | Организация работы зам. директора по УВР, учителей-предметников, классных руководителей по подготовке ГИА 2023г. | Персональный | Составление планов работы | 4-я неделя | зам. директора по УВР Гнездилова Н.Т. | Справка, заседание МС |
| Подготовка к итоговой аттестации | Выбор обучающимися 9,11 классов экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Составление графика консультаций | В течение месяца | зам. директора по УВР Гнездилова Н.Т. | Составление графика консультаций |
| Персональный контроль подготовки учителя ОБЖ Запольских М. С | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Персональный, беседа, анализ | Посещение уроков, проверка документации |  | Зам. директора по УВР Гнездилова, зам. директора по НМР Шахова | Справка-педагогический совет |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| Адаптация обучающихся I, V, X классов и вновь прибывших обучающихся | Определение уровня готовности к обучению в школе, коррекция результатов, создание благоприятных условий для комфортной адаптации | Тематический  фронтальный | Посещение уроков | 3-я, 4-я недели | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. Дьяконова М.В. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Организация предшкольной подготовки в 2022-2023 уч.году | Анализ организационной работы групп предшкольной подготовки в 2022-2023 уч.г. | Тематический  обзорный | Информация, проверка документации | 1-2-я недели | Шахова Е.Н. | Информация -совещание при директоре |
| Выполнение общешкольного, классных планов воспитательной работы | Анализ работы классных руководителей по выполнению общешкольного, классных планов воспитательной работы | Текущий фронтальный | Проверка планов воспитательной работы | 3-я неделя | Баранова Н.И. | Справка – совещание при директоре |
| Проведение 1 тура ВОШ, подведение итогов | Работа с детьми повышенной мотивации к учебно-познавательной деятельности | Обобщающий | Проведение олимпиады, протоколы и рейтинги ВОШ | сентябрь-октябрь | Шахова Е.Н., руководители ШМО, учителя-предметники | Справка, заявка на 2 тур – заседание МС |
| Мониторинг качества образования за I четверть | Анализ уровня обученности и качества знаний по предметам, вынесенным на административный контроль | Итоговый обзорный фронтальный | Контрольные работы, тесты | 4-5-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Образовательная деятельность по итогам I четверти 2022 – 2023 учебного года | Мониторинг образовательных результатов по итогам I четверти 2022 – 2023 учебного года | Обзорный фронтальный | Анализ четвертых отметок | 5-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т | Справка, приказ – Педагогический Совет Школы |
| Состояние ведения рабочих и контрольных тетрадей во 2-4 классах, дневников во 2-11 классах | Выполнение Положения ОУ о едином орфографическом режиме | Тематический | Проверка рабочих и контрольных тетрадей. | 5-я неделя | Шахова Е.Н., Баранова Н.И. | Справки - заседания ШМО |
| Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока, оказание метод. Помощи (Бабченко, Глушкова, Чернусь, Дьяконова, Непочатых, Паникаровская, Алексеева, Гребенькова) | Персональный | Посещение занятий | в течение месяца | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т, Баранова Н.И. | Справка, метод. рекомендации |
| Соблюдение требований Устава школы | Контроль за внешним видом учащихся, опоздание учащихся на занятия | Обзорный | Посещение учебных занятий и проверка журнала посещаемости | в течение месяца | Зам. директора по ВР Баранова Н.И., классные руководители | Информация-совещание при директоре |
| Персональный контроль подготовки воспитателя Гнездиловой С. М. | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Персональный, беседа, анализ | Посещение уроков, проверка документации |  | Зам. директора по ВР Баранова Н. И. | Справка-педагогический совет |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| Проверка журналов  **(№2) 01.11.22** | Выявление соответствия (несоответствия) записей календарно-тематического планирования, печатного классного журнала, электронного журнала. | Текущий фронтальный | Проверка классных и электронных журналов, КТП | 1-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т, Баранова Н.И. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Выявление обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию | Выявление обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию по итогам I четверти 2022 – 2023 учебного года | Обзорный фронтальный | Анализ четвертых отметок | 1-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т | Информация - заседания ШМО УНК, ПМПк |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ ЕГЭ и ВПР | Качество и полнота оформления информационных стендов | Тематический | Оформление стендов | В течение месяца | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т | Информация |
| Использование  педагогами возможностей  современной  образовательной среды | Определить уровень ИКТ компетентности педагогов,  проверить, как учителя  используют возможности  современной  образовательной среды, в  частности, ЦОР, ресурсов  «РЭШ» и др. | Тематический | Посещение уроков | 2-3 неделя | Гнездилова, Шахова, Баранова | Справка – совещание при директоре |
| Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обзорный | Анкетирование, анализ, проверка тематических классных часов | в течение месяца | Баранова | Справка – совещание при директоре |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| О специфике организации образовательного процесса для обучающихся 1, 5 классов  по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 уч. году | Анализ организации образовательного процесса для обучающихся 1,5 классов  по реализации ФГОС НОО в 2022-2023 учебном году | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проверка рабочих программ | 1 - 2-я недели | Шахова Е.Н., Гнездилова | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Итоговое сочинение | Итоги контроля качества подготовки к итоговому сочинению (изложению) по русскому языку XI класса как обязательного условия для допуска к ГИА по образовательным предметам СОО | Итоги ИС-11 | ИС-11 | Ноябрь -декабрь | Гнездилова Н. Т. | Справка – совещание при директоре |
| Персональный контроль подготовки учителя физ. культуры Боровлевой О.В. | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Персональный, беседа, анализ | Посещение уроков, проверка документации |  | Зам. директора по УВР Гнездилова, зам. директора по НМР Шахова | Справка-педагогический совет |
| Сформированность уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся IХ классов | Анализ сформированности уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся IХ классов | Классно-обобщающий | Посещение уроков, срезы знаний | 3-4-я недели | Гнездилова Н.Т | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Мониторинг качества образования за II четверть,  I полугодие 2022-2023 уч. Года | Анализ уровня обученности и качества знаний по предметам, вынесенным на административный контроль | Итоговый обзорный фронтальный | Контрольные работы, тесты | 3-4-я недели | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Образовательная деятельность по итогам II четверти (I полугодие) 2022-2023 уч.года | Мониторинг образовательных результатов по итогам II четверти (I полугодие) 2022 – 2023 учебного года | Обзорный фронтальный | Анализ четвертых отметок | 4-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т | Справка, приказ – Педагогический Совет Школы |
| Проверка журналов  **(№3)** | Выполнение учебной программы по предмету и ее практической части (нормы обучающих и контрольных работ) за II учебную четверть (I полугодие) 2022 – 2023 учебного года | Текущий фронтальный | Проверка классных и электронных журналов и рабочих программ | 4-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т, | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО | Персональная | Посещение занятий | В течение месяца | Баранова Н. И. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Класс психолого-педагогической направленности социально-экономического профиля |  | Классно-обобщающий | Посещение уроков, | месяц | Гнездилова Н. Т. Дьяконова М. В. | Справка-педагогический совет |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| Подготовка к итоговому собеседованию | Анализ уровня готовности обучающихся IX классов как обязательного условия для допуска к ГИА по образовательным предметам ООО | Тематический  обзорный | Посещение уроков | 3-я неделя | Гнездилова Н.Т., Пучинин А.А. | Справка, приказ - Педагогический Совет Школы |
| Работа педагогов с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Анализ работы учителей с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. | Персональный | Посещение уроков, диагностика, беседа | 1-3 я недели | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Справка - совещание при директоре |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| Тема проверки | Цель проверки | Форма контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственные | Выход |
| Мониторинг уровня подготовленности к ГИА | Анализ уровня подготовленности к ОГЭ обучающихся IX классов, к ЕГЭ обучающихся XI класса | Текущий фронтальный | Анализ  посещенных уроков, элективных учебных предметов | 3-я неделя | Гнездилова Н.Т. | Справка - Педагогический Совет Школы |
| Сформированность уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся по ин-яз в 2-11 классах | Анализ уровня качества знаний и уровня обученности обучающихся по ин-яз в 2-11 классах | Тематический  обзорный | Посещение уроков | 3-4-я недели | Гнездилова Н.Т.  Шахова Е. Н. | Справка, приказ - Педагогический Совет Школы |
| Обучение на дому | Анализ работы учителей-предметников с обучающимися, занимающимися на дому; качество подготовки обучающихся | Обзорный фронтальный | Посещение занятий, срезы знаний | 3-4-я недели | Шахова Е.Н. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Уровень сформированности ЗУН обучающихся с ОВЗ, занимающихся по АООП (9в класс) | Анализ уровня сформированности ЗУН обучающихся с ОВЗ в классах, занимающихся по АООП (9б класс) | Классно-обобщающий | Посещение уроков, срезы знаний | 3-4-я недели | Шахова Е.Н., | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Персональный контроль подготовки учителя технологии, ИЗО, нем-яз Рассказенковой Т. В. | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Персональный, беседа, анализ | Посещение уроков, проверка документации |  | Зам. директора по УВР Гнездилова, зам. директора по НМР Шахова | Справка-педагогический совет |
| **МАРТ** | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| Сотрудничество МКОУ «ВЛСОШ» с учреждениями дополнительного образования | Анализ реализации плана-сотрудничества с учреждениями дополнительного образования | Текущий обзорный | Посещение занятий | 1-я неделя | Баранова Н.И. | Информация – совещание при директоре |
| Административные контрольные работы за III четверть 2022-2023 уч. года | Анализ уровня обученности и качества знаний обучающихся за III четверть 2022-2023 учебного года по предметам | Итоговый обзорный фронтальный | Контрольные работы, тесты | 2-3-я недели | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Работа ГПД | Анализ работы, посещаемость обучающимися ГПД | Текущий фронтальный | Посещение занятий, проверка документации | 3-я неделя | Баранова Н.И. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Образовательная деятельность  по итогам III четверти 2022-2023 учебного года | Мониторинг образовательных результатов за III четверть 2022 – 2023 учебного года | Обзорный фронтальный | Анализ четвертых отметок | 4-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Справка, приказ – Педагогический Совет Школы |
| Проверка журналов  **(№4), 21.03.23г** | Выполнение учебной программы по предмету и ее практической части (нормы обучающих и контрольных работ) за III учебную четверть 2022- 2023 учебного года | Текущий фронтальный | Проверка классных и электронных журналов | 4-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Персональный контроль подготовки логопеда Яковлевой И. П. | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Персональный, беседа, анализ | Посещение занятий, проверка документации |  | Зам. директора по ВР Баранова Н. И. | Справка-педагогический совет |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| Психолого-педагогическая, социальная, логопедическая служба школы | Изучение и анализ работы педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога по оказанию психолого-педагогической, социальной, помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации | Текущий фронтальный | Посещение занятий, планы работы | 1-я неделя | Баранова Н.И.. | Справка, приказ –  совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Состояния ведения рабочих и контрольных тетрадей во 5-11 классах | Выполнение Положения ОУ о едином орфографическом режиме | Тематический | Проверка рабочих и контрольных тетрадей. | 3-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Информация - заседание ШМО |
| Проверка выполнения учащимися I-ого класса единых педагогических требований на конец учебного года | Анализ работы учащихся I-ого класса по выполнению единых педагогических требований на конец 2022-2023 учебного года; анализ работы педагогов. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, мониторинг учебных УД, проверка соответствующей документации | 2-3-я недели | Шахова Е.Н. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Сформированность уровня воспитанности обучающихся | Анализ уровня уровня сформированности воспитанности обучающихся | Персональный | Анкетирование | 4-я неделя | Баранова Н.И. | Информация – совещание при директоре |
| **МАЙ** | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| Итоги работы групп предшкольной подготовки | Анализ работы учителей и обучающихся предшкольной подготовки | Обобщающий | Заседание ПМПК | 1-я неделя | Шахова Е.Н. | Справка, совещание при директоре |
| Детское общественное объединение | Анализ и итоги работы детского общественного объединения «им. И.А. Докукина» | Итоговый обзорный | Анализ документации | 3-я неделя | Баранова Н.И., Алексеева А. В. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Административные контрольные работы за IV учебную четверть (II полугодие) 2022 – 2023 учебного года. | Анализ уровня обученности и качества знаний обучающихся за IV учебную четверть (II полугодие) 2022 – 2023 учебного года по предметам | Итоговый обзорный фронтальный | Контрольные работы, тесты | 2-3-я недели | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Справка, приказ – совещание при директоре |
| Образовательная деятельность  по итогам IV четверти 2022-2023 учебного года | Мониторинг образовательных результатов за IV четверть 2022 – 2023 учебного года | Обзорный фронтальный | Анализ четвертых отметок | 4-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Справка, приказ – Педагогический Совет Школы |
| Проверка журналов  **(№5), 31.05.23г** | Выполнение учебной программы по предмету и ее практической части (нормы обучающих и контрольных работ) за IV учебную четверть (II полугодие) 2022 – 2023 учебного года. | Текущий фронтальный | Анализ записей классных и электронных журналов | 4-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Справка, приказ-  совещание при директоре |
| Итоги внеклассной воспитательной работы за 2022-2023 уч.год | Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 уч.год | Тематический  обзорный | Посещение мероприятий в течение уч.года, проверка документации | 4-я неделя | Баранова Н.И. | Справки, приказы- совещание при директоре |
| Реализация и результативность внеурочной деятельности за 2022-2023 учебный год в I-X классах | Анализ эффективности и результативности внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году в I- X классах. | Итоговый обзорный | Посещение занятий, проверка документации | 3-4-я недели | Баранова Н.И. | Справки, приказы – совещание при директоре |
| Персональный контроль подготовки учителя русского языка и литературы Саловой О. А. | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Персональный, беседа, анализ | Посещение уроков, проверка документации |  | Зам. директора по УВР Гнездилова, зам. директора по НМР Шахова | Справка-педагогический совет |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| Образовательная деятельность  по итогам 2022-2023 учебного года | Мониторинг образовательных результатов за 2022 – 2023 учебный год | Итоговый фронтальный | Анализ четвертых отметок | 1-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т. | Справка, приказ – Педагогический Совет Школы |
| Уровень удовлетворённости образовательным процессом за 2022-2023 учебный год участниками образовательных отношений | Анализ удовлетворённости участников образовательных отношений образовательным процессом за 2022-2023 учебный год | Тематический, обзорный | Анкетирование | 1-2-я недели | Дьяконова М.В. | Справка – совещание при директоре |
| Рабочие программы | Проверка рабочих программ учителей, руководителей кружков, секций на 2023-2024 учебный год | Текущий фронтальный | Рабочие программы | 3-я неделя | Руководители ШМО, Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т., Баранова Н.И. | Обсуждение  Экспертиза  Принятие |
| Итоговая аттестация обучающихся | Анализ итоговой аттестации обучающихся IX-х и XI-го классов | Итоговый обзорный | Итоги экзаменов | 3-4-я недели | Гнездилова Н.Т. | Справка, приказ – Педагогический Совет Школы |
| Подготовка аналитических материалов к Педагогическому Совету Школы | Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебного года | Итоговый обзорный фронтальный | Работа с документами | 4-я неделя | Шахова Е.Н., Гнездилова Н.Т., Баранова Н.И. | Справка, приказ – Педагогический Совет Школы |