

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области

Принято на заседании
общего собрания
трудоого коллектива
от 03.04.2025г. № 1

Утверждено приказом от
03.04.2025г. №8

Директор ОУ

/А. А. Пучинин/

Согласовано с ПК школы
Протокол № 13

от 03.04.2025

Председатель ПК:

/Ю.А. Калинина/

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работников МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О выплатах стимулирующего характера работников МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного решением Представительного Собрания Фатежского района Курской области от 29.10.2010 года №46 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников районных муниципальных учреждений» (в редакции от 15.11.2011 №31; от 14.10.2016 года №33; от 30.11.2016 года №36; 17.05.2018г. №16; 29.11.2019г. №62; 09.10.2020г. №99; 27.11.2020г. №107; 31.08.2021г. №142; 30.11.2021г. №170; 04.02.2022г. №183; 26.08.2022г. №213, 25.11.2022г. №241), решения Представительного Собрания Фатежского района Курской области от 07.08.2023г. №289 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Фатежского района Курской области, по виду экономической деятельности «Образование», а также муниципальных

нормативных правовых актов Фатежского района Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, и включает в себя размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными Решениями Представительного Собрания Фатежского района Курской области, а также критерии их установления.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация).

1.3. Данное Положение распространяется на все категории работников образовательной Организации.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера в Организации обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Работникам Организации, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в баллах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника.

1.7. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в районных муниципальных образовательных учреждениях, утвержденным решением Представительного Собрания Фатежского района Курской области от 07.08.2023г. №289 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Фатежского района Курской области, по виду экономической деятельности «Образование», и на основании Положения «Об оплате труда

работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области, утвержденного приказом директора школы от 30.08.2023г. №25, в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты председателю профсоюзной организации ОО;
- выплаты администратору электронного журнала ОО;
- выплаты ответственному за ведение официального сайта ОО.

1.8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с перечнем показателей и критериев эффективности деятельности работников образовательной Организации по основным должностям и внутреннему совмещению без дублирования критериев листа оценки деятельности работника по основной должности.

1.9. Порядок, условия выплат стимулирующего характера (в том числе выплата премий), показатели и критерии эффективности деятельности работников могут дополняться и изменяться в соответствии с особенностями и приоритетами деятельности образовательной Организации в условиях развития системы образования, временного периода, по итогам которого осуществляется стимулирование, и с обязательным обоснованием дополнений и изменений и согласованием (*учетом мнения*) профсоюзного комитета.

1.10. Премия по итогам работы за полугодие – выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Организации среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за полугодие выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в баллах к окладу (должностному окладу), ставке работника.

1.11. По решению руководителя Организации работникам, совершившим в течение месяца следующие производственные нарушения:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение Устава школы;
- ведение документации недолжным образом (несвоевременное заполнение журналов, личных дел, несвоевременная проверка тетрадей, дневников, предоставление отчетов и другой необходимой информации по запросу администрации школы), неявки на педсовет, методсовет, совещания при директоре, собрания трудового коллектива;
- выполнение не должным образом своих должностных обязанностей могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа. Решение руководителя Организации о снижении или снятии полностью выплат стимулирующего характера с работника оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под подпись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Работники Организации проводят самооценку результатов деятельности за прошедший месяц по установленной форме листов оценки деятельности.

2.2. Для всесторонней и объективной оценки эффективности деятельности работников создается комиссия по выплатам стимулирующего характера работникам Организации (далее - Комиссия). Состав, формирование, задачи, функциональные обязанности и права которой отражены в Положении «О комиссии по распределению стимулирующих выплат МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа».

2.3. Комиссия является рабочим органом. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

2.4. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц. При необходимости Комиссия может собираться дополнительно.

2.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины членов Комиссии. Каждый из членов имеет один голос. Решение комиссии о рекомендации установления размера стимулирующей выплаты каждому работнику принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

2.6. При равенстве голосов «за» и «против» председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.7. Комиссия имеет право запрашивать разъяснения, дополнительные сведения о результатах деятельности работников, а также обязана привлекать административно-управленческий аппарат для работы в Комиссии для согласования по спорным вопросам и учета их мнения.

2.8. Работники Организации не позднее 20 числа каждого месяца, по итогам работы которого осуществляется стимулирование, представляют руководителям МО и/или секретарю Комиссии заполненный лист оценки деятельности.

2.9. На основании показателей листа оценки деятельности работников, аналитической информации руководителя Организации, заместителей директора по УВР, НМР, ВР и ХЧ, руководителей методических объединений и иных членов Комиссии и др. Комиссией определяются и устанавливаются баллы по каждому критерию и производится подсчет общего количества баллов каждому работнику Организации за указанный период.

2.10. При оценке деятельности работников Организации, входящих в состав Комиссии, последние участия в этом процессе не принимают.

2.11. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, а также рекомендации об установлении стимулирующих выплат каждому работнику с указанием ФИО, занимаемой должности работника Организации, общего количества баллов по листам оценки деятельности работников. Далее протокол направляется руководителю Организации.

2.12. Руководитель Организации рассматривает рекомендации Комиссии, готовит проект приказа о выплатах стимулирующего характера работникам и направляет его и обоснование к нему в профсоюзный комитет для согласования.

2.13. Профсоюзный комитет в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта приказа рассматривает его на своем заседании и направляет руководителю Организации выписку из протокола о согласовании (мотивированном мнении) по проекту приказа в письменной форме.

2.14. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом приказа либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.15. При не достижении согласия возникшие разногласия регулируются в соответствии со статьёй 372 Трудового кодекса РФ.

2.16. После издания приказа, руководитель Организации должен ознакомить работников с ним под подпись.

2.17. В случае несогласия с решением руководителя об установлении стимулирующей выплаты, работник вправе обратиться к руководителю, в профсоюзный комитет Организации, в комиссию по трудовым спорам в соответствии с локальными нормативными актами Организации и трудовым законодательством РФ.

2.18. Решение руководителя об установлении стимулирующих выплат доводится до работников в принятой в Организации форме (в баллах) с учетом Федерального закона от 8 августа 2024 г. N 233-ФЗ «О персональных данных».

3. Финансирование выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Организации производятся по решению руководителя Организации, с учетом мнения профсоюзного комитета, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации.

Приложение к Положению о выплатах
стимулирующего характера работников
МКОУ «Верхнелюбазская средняя
общеобразовательная школа» от 03.04.2025г. №8

**Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбазская средняя
общеобразовательная школа» (учитель)**

ФИО _____
за период с _____ **по** _____ **учебного года**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Интенсивность и напряжённость в организации учебно-воспитательного процесса	10		
1.2.	Выполнение порученной работы качественно и в обозначенный срок, выходящей за рамки должностных инструкций, в соответствии с поручениями администрации образовательной организации, участие в экспертной оценке олимпиадных работ школьного и муниципального уровня, работ ВПР, проверку ИС-11, эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования и др.	10		
1.3.	Участие в методической работе ШМО педагогов (по ходатайству руководителей ШМО): - организация и проведение мероприятий (предметных недель) для обучающихся ОУ - охват обучающихся менее 50% от численного состава детей, изучающих данный предмет - более 50% от численного состава детей, изучающих данный предмет - организация и проведение мероприятий для обучающихся других образовательных учреждений - тематические выступления на ШМО	за каждое 3 5 8 2		
1.4.	Участие в методической работе РМО (на основании протоколов заседаний РМО, приказов по Управлению образования)	8		
1.5.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства: - муниципального уровня (очное/дистанционное) - областного, регионального уровня (очное/дистанционное) - всероссийского уровня (очное/дистанционное)	8/4 16/8 24/12		
1.6.	Участие в проведение семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских, творческих лабораторий и т.п. на уровне: - школьном - муниципальном - региональном (областном) - всероссийском	6 8 10 12		
1.7.	Выступления с сообщениями, докладами на уровнях: - школьном - муниципальном - региональном (областном) - всероссийском	1 3 5 7		
1.8.	Организация и участие в дополнительных социальных проектах, утвержденных приказом директора, с	10		

	предоставлением отчетности об их реализации			
1.9.	Распространение педагогического опыта через публикацию в: - научно-методических и периодических изданиях - Интернет-ресурсов (за исключением школьного сайта)	за каждую 6 1		
1.10.	Деятельностное участие в методическом наполнении сайта образовательной организации (за одну публикацию в месяц)	1		
1.11.	Ведение сайта-портфолио преподавателя с предоставлением скринов обновления информации	2		
1.12.	Прохождение курсов повышения квалификации в объеме не менее 36/72 часов без отрыва от работы и за свой собственный счет (1 раз в 3 года и по предъявлению удостоверения о прохождении курсов)	5/10		
1.13.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации, соблюдение сроков сдачи отчетности (на основании справки зам. директора по УВР соответствующего уровня)	3		
1.14.	Поддержка молодого специалиста в первые три года работы: (на основании приказа директора школы о наставничестве) - первый год работы - второй год работы - третий год работы	10 5 3		
1.15.	Качественная подготовка кабинета к новому учебному году (по результатам заключения комиссии 1 раз в год в сентябре)	5		
1.16.	Работа в творческой группе (за каждый этап работы)	5		
1.17.	Дополнительные занятия при подготовке к ГИА (ведение журнала дополнительных занятий)	За каждое занятие 2		
1.18.	Методическое обеспечение кабинета (для неоплачиваемых)	5		
1.19	Дежурство: По школе На пешеходном переходе	За каждое дежурство 2 3		
1.20	За методическое обеспечение и организацию обучения детей на дому, проживающих в других населённых пунктах	За один день 3		
II. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Результативность участия в независимой оценке качества обученности (качество выполнения ВПР, НИКО, РИКО и др. работ) - менее 50% - от 51% до 60% - от 61 до 70% - свыше 71%	0 1 3 5		
2.2.	Соответствие результатов независимой оценки качества результатам промежуточной аттестации за текущий учебный год - менее 50% - от 51% до 60% - от 61 до 70% - свыше 71%	0 1 3 5		
2.3.	Качественная успеваемость при прохождении промежуточной аттестации - менее 30% - от 30% до 50% - свыше 50%	0 5 7		
2.4.	Доля обучающихся, выбравших предмет для прохождения государственной итоговой аттестации (9, 11 кл.) от общего числа обучающихся в классе (группе): менее 50%	1 раз в год 0		

	- от 50% до 60% - от 61% до 70% - от 71% и выше	1 3 5		
2.5.	Отсутствие выпускников 9 классов, получивших 2 при прохождении государственной итоговой аттестации в основной период	10		
2.6.	Качественная успеваемость выпускников 9 классов при прохождении государственной итоговой аттестации - менее 30% - от 30% до 50% - свыше 50%	1 раз в квартал 0 5 7		
2.7.	Отсутствие выпускников 11 классов, получивших на ЕГЭ баллы ниже установленной Рособнадзором минимальной границы	10		
2.8.	Качественная успеваемость выпускников 11 классов при прохождении государственной итоговой аттестации - менее 30% - от 30% до 50% - свыше 50%	1 раз в квартал 0 5 7		
2.9.	Количество выпускников, получивших на ЕГЭ более 80 баллов, на ОГЭ – максимальный балл	3 (за каждого один раз в полугодие)		
2.10.	Абсолютная успеваемость при выполнении административных диагностических контрольных работ - менее 80% - от 80 до 90% - свыше 90%	0 1 2		
2.11.	Качественная успеваемость обучающихся (класс норма) при выполнении административных диагностических контрольных работ: - менее 30% - от 30% до 50% - свыше 50%	0 2 4		
2.12.	За подготовку обучающегося – победителя или призера предметных олимпиад в рамках Всероссийской олимпиады школьников, олимпиад по предметам, рекомендованным Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки Курской области, КИРО, Управлением образования Администрации Фатежского района: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	за каждого обучающегося Победитель или призёр 2 8 16 24	Участие 1 4 8 12	
2.13.	За подготовку обучающего – победителя или призера предметных ВУЗовских олимпиад (очных или заочных)	Победитель или призёр 10	Участие 5	
2.14.	За подготовку обучающегося – дипломанта или лауреата конференции научного общего обучающихся - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	за каждую работу 5 10 15		
2.15.	За подготовку обучающегося – победителя или призера творческих конкурсов, спортивных соревнований - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	Победитель или призёр 5 10 15	Участие 3	
2.16.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	5		
2.17.	Открытые уроки: - школьного уровня - муниципального уровня	5 10		

	• областного (регионального) уровня • всероссийского уровня	15 20		
III. Общественная нагрузка				
3.1.	Работа в комиссиях: Профком (члены) Председатель первичной профсоюзной организации Председатель педсовета Секретарь Председатель комиссии по выплатам Член комиссии по выплатам Руководитель МО Руководитель МС Секретарь совещаний при директоре Ответственный по ОТ первичной профсоюзной организации Администратор электронного журнала Ответственный за ведение сайта ОО Член ППК	3 20 10 7 10 5 10 10 7 10 10 10 5		
3.2.	Общественная оценка деятельности учителя: Сертификат: • школьного уровня • муниципального уровня • областного (регионального) уровня • всероссийского уровня Благодарность: • школьного уровня • муниципального уровня • областного (регионального) уровня • всероссийского уровня Грамота (диплом): • школьного уровня • муниципального уровня • областного (регионального) уровня • всероссийского уровня	1 2 3 4 1 3 5 7 2 5 8 11		
3.3.	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 10		
IV. Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка с ОВЗ				
4.1.	Своевременная и качественная подготовка пакета документов к представлению ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (различного уровня)	3		
4.2.	Участие в психолого-педагогическом сопровождении ребенка с ОВЗ и разработка для него адаптированной образовательной программы обучения (СИПР)	Один раз в год 10		
4.3.	Сформированность навыков социализации и адаптации ребенка с ОВЗ (оценка динамики развития обучающихся с ОВЗ)	1 раз в полугодие 7		
4.4.	Работа с семьями обучающихся (взаимодействие и консультация для родителей, обучающихся с ОВЗ)	5		
4.5.	Методическое обеспечение кабинета для детей с ОВЗ (для учителей, у которых отсутствуют учебники и учебные пособия)	5		

Количество баллов работника:

Руководитель МО _____ / _____ /

Председатель Комиссии _____ / _____ /

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа» (старшая вожатая)

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (очное/заочно): - муниципального уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	10/2 15/4 20/8		
1.2.	Участие в проведение семинаров, конференций, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских и т.п. на уровне: - школьном - муниципальном - региональном (областном) - всероссийском	2 4 6 9		
1.3.	Обобщение собственного опыта (публикации в методических сборниках, научных и/или профессиональных изданиях) (На основании полученного сертификата)	За каждую 1		
1.4.	Участие обучающихся в конкурсах, проектах и т.д. (очно/заочно): - школьного уровня - муниципального уровня - областного уровня - федерального уровня - международного уровня (На основании полученных дипломов/грамот)	3/1 5/3 10/5 12/7 15/10		
1.5.	Привлечение родителей к участию во внеклассных и школьных мероприятиях (по результатам фото- и видеоотчетов, заметок со страниц школьного сайта и других СМИ)	3		
1.6.	Сохранность контингента обучающихся в объединениях	3		
II. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации, соблюдение сроков сдачи отчетности	1		
2.2.	Привлечение детей, находящихся на учете в школе, ПДН, КДН, к деятельности в детском общественном объединении.	4		
2.3.	Участие в методическом наполнении сайта образовательной организации (По результатам фото- и видеоотчётов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)	За каждую 1		
2.4.	Прохождение курсов повышения квалификации для вожатых (На основании сертификата/удостоверения)	За каждое в текущем учебном году: Очн./заочн. 2/1		
III. Дополнительная работа				
3.1.	Дежурство в школе, на пешеходном переходе (с указанием даты дежурства)	5 за каждое дежурство		
3.2.	Работа в комиссиях: Профком (члены) Председатель первичной профсоюзной организации Председатель педсовета Секретарь Председатель комиссии по выплатам Член комиссии по выплатам Руководитель МО Руководитель МС	3 20 10 7 10 5 10 10		

	Секретарь совещаний при директоре Ответственный по ОТ первичной профсоюзной организации Администратор электронного журнала Ответственный за ведение сайта ОО Член ППК	7 10 10 10 5		
3.3.	Работа в творческой группе	За каждую разработку 5		
3.4.	Общественная оценка деятельности учителя: Сертификат: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Благодарность: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Грамота (диплом): - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	1 2 3 4 1 3 5 7 2 5 8 11		
3.5.	Премия (раз в полугодие по решению руководителя ОУ)	До 20		
3.6	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 30		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
Председатель Комиссии _____ / _____ /
С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» (Советник директора по воспитательной работе)

ФИО _____

за период с _____ по _____ учебного года

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов, за каждое)	1		
1.2.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (очное/заочно): - муниципального уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	10/2 15/4 20/8		
1.3.	Участие в проведение семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских и т.п. на уровне: - школьном - муниципальном - региональном (областном) - всероссийском	2 4 6 9		

1.4.	Обобщение собственного опыта (публикации в методических сборниках, научных и/или профессиональных изданиях) (На основании полученного сертификата)	За каждую 1		
1.5.	Участие обучающихся в конкурсах, проектах и т.д. (очно/заочно): - школьного уровня - муниципального уровня - областного уровня - федерального уровня - международного уровня (На основании полученных дипломов/грамот)	3/1 5/3 10/5 12/7 15/10		
II. Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания				
2.1.	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений Движения первых, Орлята России и другое (1 раз в месяц)	4		
2.2.	Проведение Дней единых действий (Движение первых, Орлята России) совместно с детским и родительским активами школы (не менее 1 раза в месяц)	3		
2.3.	Реализация масштабных детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов (не менее 1 раза в квартал)	10		
2.4.	Вовлечение в деятельность Движения первых, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	3		
2.5.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации, соблюдение сроков сдачи отчетности	1		
2.6.	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания (На основании сертификата/удостоверения)	За каждое в текущем учебном году: Очн./заочн. 2/1		
III. Дополнительная работа				
3.1.	Работа в комиссиях: Профком (члены) Председатель первичной профсоюзной организации Председатель педсовета Секретарь Председатель комиссии по выплатам Член комиссии по выплатам Руководитель МО Руководитель МС Секретарь совещаний при директоре Ответственный по ОТ первичной профсоюзной организации Администратор электронного журнала Ответственный за ведение сайта ОО Член ППК	3 20 10 7 10 5 10 10 7 10 10 10 5		
3.2.	Работа в творческой группе	За каждую разработку 5		
3.3.	Общественная оценка деятельности учителя: Сертификат: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Благодарность: - школьного уровня	1 2 3 4 1		

	• муниципального уровня • областного (регионального) уровня • всероссийского уровня	3 5 7		
	Грамота (диплом):			
	• школьного уровня • муниципального уровня • областного (регионального) уровня • всероссийского уровня	2 5 8 11		
3.4.	Премия (раз в полугодие по решению руководителя ОУ)	До 20		
3.5.	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 30		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
 Председатель Комиссии _____ / _____ /
 С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» (воспитатель)

ФИО _____

за период с _____ по _____ учебного года

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Посещаемость детей в ГПД 100-90 % 89-70 %	3 2		
1.2.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (очное/заочно): • муниципального уровня • областного, регионального уровня • всероссийского уровня	10/2 15/4 20/8		
1.3.	Участие в проведение семинаров, конференций, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских и т.п. на уровне: • школьном • муниципальном • региональном (областном) • всероссийском	2 4 6 9		
1.4.	Обобщение собственного опыта (публикации в методических сборниках, научных и/или профессиональных изданиях) (На основании полученного сертификата)	За каждую 1		
1.5.	Участие обучающихся в конкурсах, проектах и т.д. (очно/заочно): • школьного уровня • муниципального уровня • областного уровня • федерального уровня • международного уровня (На основании полученных дипломов/грамот)	3/1 5/3 10/5 12/7 15/10		
1.6.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами.	4		
II. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации, соблюдение сроков сдачи отчетности	1		
2.2.	Работа по соблюдению режима дня, охват горячим питанием.	3		

2.3.	Участие в методическом наполнении сайта образовательной организации (По результатам фото- и видеоотчётов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)	За каждую 1		
2.4.	Прохождение курсов повышения квалификации для воспитателей (На основании сертификата/удостоверения)	За каждое в текущем учебном году: Очн./заочн. 2/1		
III. Дополнительная работа				
3.1.	Дежурство в школе, на пешеходном переходе (с указанием даты дежурства)	5 5		
3.2.	Работа в комиссиях: Профком (члены) Председатель первичной профсоюзной организации Председатель педсовета Секретарь Председатель комиссии по выплатам Член комиссии по выплатам Руководитель МО Руководитель МС Секретарь совещаний при директоре Ответственный по ОТ первичной профсоюзной организации Администратор электронного журнала Ответственный за ведение сайта ОО Член ППК	3 20 10 7 10 5 10 10 7 10 10 10 5		
3.3.	Работа в творческой группе	За каждую разработку 5		
3.4.	Общественная оценка деятельности учителя: Сертификат: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Благодарность: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Грамота (диплом): - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	1 2 3 4 1 3 5 7 2 5 8 11		
3.5	Премия (раз в полугодие по решению руководителя ОУ)	До 20		
3.6	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 30		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
Председатель Комиссии _____ / _____ /
С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа» (классный руководитель)

ФИО _____
за период с _____ **по** _____ **учебного года**

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Классное руководство				
1.1.	Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей (воспитание, социализация, наставничество, профориентация, организация внекл. работы, работа с родителями и т.д.). <i>На основании сертификатов/удостоверений.</i>	За каждое в текущем учебном году: очн./заочн. 2 /1		
1.2.	Тематическое выступление на ШМО классных руководителей (на основе протоколов ШМО кл.рук.)	2		
1.3.	Участие классного руководителя в разработке и проведении мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков). - школьного уровня - муниципального уровня - областного уровня - федерального уровня	За каждое очн./заочн.: 2/1 3/2 4/3 5/4		
1.4.	Посещаемость родителей в день проведения род. собрания (ознакомление с учебно-воспитательной, социально-профилактической деятельностью, психологической службой, с локальными актами – за подписью). <i>На основании протокола род. собрания.</i>	Охват – 50% и менее - 0 55-70% - 1 75-100% - 2		
1.5.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса (приглашение на род. собрание): - с учителями-предметниками, работающими в классе; - педагогом-психологом; - соц. педагогом; - педагогами доп. образования; <i>(с отметкой в протоколе родительского собрания)</i>	1		
II. Ключевые общешкольные дела				
2.1.	Участие класса в мероприятиях - очное/заочное (дистанционное), согласно Положения о классном руководстве МКОУ «Верхнелюбаская СОШ»: - спортивные - туристско-краеведческие - социокультурные - общекультурные - военно-патриотические - экологические - интеллектуальные игры, викторины и т.п. - акции, флешмобы - волонтерство, соц. проекты - онлайн-мероприятия <i>(на основании приказов, грамот, дипломов, фото и видеоматериалов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)</i>	За каждое очн./заочн.: Шк. – 2/1 Муницип. 3/2 Регион. - 4/3 Федерал. 5/4		
2.2.	Привлечение родителей к участию во внеклассных и школьных мероприятиях <i>(по результатам фото- и видеоотчетов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ).</i>	1 – за каждое участие		
III. Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование				
3.1.	Условия для развития личности 1. Вовлечение детей в объединения дополнительного образования при МКОУ «Верхнелюбаская СОШ», ДПШ, ДЮСШ, Центра «Точка роста».	охват – 50% - 0 51-80% - 1 81-100% - 2		
IV. Школьный урок				

4.1.	Положительная динамика абсолютной успеваемости в классе На основе показателей качественной успеваемости (успеваемость на 3, 4, 5 на основании справки зам. директора по учебной части)	Выше – 2 Прежний – 1 Ниже – 0		
V. Школьное самоуправление				
5.1.	Участие обучающихся в ученическом самоуправлении	1		
5.2.	Организация дежурства детей в классе и по школе, привитие навыков трудового воспитания (субботники, генеральные уборки и т.д.)	2		
VI. Детские общественные объединения				
6.1.	Регистрация обучающихся класса на сайте «Движения первых», «Орлята России».	Охват зарегистрированных обучающихся – 10-30% - 1 40-60% - 2 70% и выше - 3		
6.2.	Участие в акциях, мероприятиях, проектах Детских общественных объединений через официальную подачу заявки для участия и участие.	За каждое участие – 2		
VII. Экскурсии, экспедиции, поездки				
7.1.	Экскурсии/походы/поездки Организация учебно-тематических экскурсий, посещение театров, музеев, походы (на основании приказов, фото и видеоматериалов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)	3		
VIII. Профориентационная работа				
8.1.	Участие: - в реализации проекта «Билет в будущее» (прохождение онлайн диагностик на платформе, прохождение онлайн-проб, посещение экскурсий на предприятия и т.д.) Для 6-11 классов	2		
IX. Профилактическая работа				
9.1.	Положительная динамика работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации в сотрудничестве с родителями (законными представителями), соц.педагогом, педагогом-психологом, педагогами доп.образования и т.п. (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей).	1		
9.2.	Отсутствие правонарушений среди обучающихся класса, в том числе по Правилам внутреннего распорядка школы	1		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
 Председатель Комиссии _____ / _____ /
 С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа» (учитель-логопед)

ФИО _____

за период с _____ по _____ учебного года

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Позитивная динамика достижений учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (итоги мониторингов/диагностик)	100-70 % - 3 69-50 % - 2 49-40 % - 1		

1.2.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (очное/заочно): - муниципального уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	10/2 15/4 20/8		
1.3.	Участие в проведение семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских и т.п. на уровне: - школьном - муниципальном - региональном (областном) - всероссийском	5 10 15 20		
1.4.	Обобщение собственного опыта (публикации в методических сборниках, научных и/или профессиональных изданиях) <i>(На основании полученного сертификата)</i>	За каждую 1		
1.5.	Участие обучающихся в конкурсах, проектах и т.д. (очно/заочно): - школьного уровня - муниципального уровня - областного уровня - федерального уровня - международного уровня <i>(На основании полученных дипломов/грамот)</i>	3/1 5/3 10/5 12/7 15/10		
1.6.	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья. Выполнение рекомендаций психолого-педагогического консилиума в организации образовательного процесса.	3		
II. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации, соблюдение сроков сдачи отчетности	1		
2.2.	Участие в подготовке документации для направления обучающихся на областную психолого-педагогическую комиссию	3		
2.3.	Участие в методическом наполнении сайта образовательной организации <i>(По результатам фото- и видеоотчётов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)</i>	За каждую 1		
2.4.	Прохождение курсов повышения квалификации для логопедов <i>(На основании сертификата/удостоверения)</i>	За каждое в текущем учебном году: Очн./заочн. 2/1		
2.5.	Консультационная работа. Консультирование педагогов и родителей (лиц, их заменяющих) по использованию приемов и методов оказания помощи учащимся, имеющим речевые нарушения. Письменные рекомендации, в том числе и в рамках сетевого взаимодействия.	За каждое 1		
III. Дополнительная работа				
3.1.	Дежурство в школе, на пешеходном переходе (с указанием даты дежурства)	5 5		
3.2.	Работа в комиссиях: Профком (члены) Председатель первичной профсоюзной организации Председатель педсовета Секретарь Председатель комиссии по выплатам Член комиссии по выплатам Руководитель МО Руководитель МС Секретарь совещаний при директоре Ответственный по ОТ первичной профсоюзной организации Администратор электронного журнала Ответственный за ведение сайта ОО Член ППК	3 20 10 7 10 5 10 10 7 10 10 10 5		

3.3.	Работа в творческой группе	За каждую разработку 5		
3.4.	Общественная оценка деятельности учителя: Сертификат: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Благодарность: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Грамота (диплом): - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	1 2 3 4 1 3 5 7 2 5 8 11		
3.5.	Премия (раз в полугодие по решению руководителя ОУ)	До 20		
3.6.	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 30		
3.7.	Логопедические занятия в рамках сетевого взаимодействия	5		
3.8.	Методическое обеспечение кабинета логопеда	5		
3.9.	Разработка программы учителя-логопеда (программа по сетевому взаимодействию) на группу	1 раз в год 10		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
Председатель Комиссии _____ / _____ /
С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбазжская средняя общеобразовательная школа» (педагог дополнительного образования)

ФИО _____

за период с _____ по _____ учебного года

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации, соблюдение сроков сдачи отчетности	1		
1.2.	Участие педагога в составе экспертной комиссии, в качестве жюри в мероприятиях/выставках и т.п.	4		
1.3.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (очное/заочно): - муниципального уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	10/2 15/4 20/8		
1.4.	Участие педагога в проведение семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских, выставках/соревнованиях и т.п. на уровне: - школьном - муниципальном - региональном (областном) - всероссийском	2 4 6 9		
1.5.	Обобщение собственного опыта (публикации в методических	За каждую		

	сборниках, научных и/или профессиональных изданиях) (На основании полученного сертификата)	1		
1.6.	Участие в методическом наполнении сайта образовательной организации (По результатам фото- и видеоотчётов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)	За каждую 1		
1.7.	Участие обучающихся в конкурсах, проектах и т.д. (очно/заочно): - школьного уровня - муниципального уровня - областного уровня - федерального уровня - международного уровня (На основании полученных дипломов/грамот)	3/1 5/3 10/5 12/7 15/10		
1.8.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов ДОП (воспитание, социализация, наставничество, профориентация и т.д.) (На основании сертификата/удостоверения)	За каждое в текущем учебном году: 2/1		
II. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Экскурсии/походы/поездки Организация учебно-тематических экскурсий, посещение театров, музеев, походы (На основании приказов, фото- и видеоотчётов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)	3		
2.2.	Привлечение родителей к участию во внеклассных и школьных мероприятиях (по результатам фото- и видеоотчетов, заметок со страниц школьного сайта и других СМИ)	1		
2.3.	Сохранность контингента обучающихся в объединении (На основании справки зам. директора по ВР/ руководителя «Точки роста»)	2		
III. Дополнительная работа				
3.1.	Дежурство в школе, на пешеходном переходе (с указанием даты дежурства)	56 56		
3.2.	Работа в комиссиях: Профком (члены) Председатель первичной профсоюзной организации Председатель педсовета Секретарь Председатель комиссии по выплатам Член комиссии по выплатам Руководитель МО Руководитель МС Секретарь совещаний при директоре Ответственный по ОТ первичной профсоюзной организации Администратор электронного журнала Ответственный за ведение сайта ОО Член ППК	3 20 10 7 10 5 10 10 7 10 10 10 5		
3.3.	Работа в творческой группе	За каждую разработку 5		
3.4.	Общественная оценка деятельности учителя: Сертификат: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Благодарность: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Грамота (диплом): - школьного уровня - муниципального уровня	1 2 3 4 1 3 5 7 2 5		

	• областного (регионального) уровня • всероссийского уровня	8 11		
3.5.	Премия (раз в полугодие по решению руководителя ОУ)	До 20		
3.6.	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 30		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Председатель Комиссии _____ / _____ /

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа» (педагог-психолог)

ФИО _____

за период с _____ по _____ учебного года

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (итоги мониторингов/диагностик)	100-70 % - 3 69-50 % - 2 49-40 % - 1		
1.2.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (очное/заочно): • муниципального уровня • областного, регионального уровня • всероссийского уровня	9/2 14/4 19/8		
1.3.	Участие в проведение семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских и т.п. на уровне: • школьном • муниципальном • региональном (областном) • всероссийском	2 4 6 8		
1.4.	Обобщение собственного опыта (публикации в методических сборниках, научных и/или профессиональных изданиях) (На основании полученного сертификата)	За каждую 1		
1.5.	Участие обучающихся в конкурсах, проектах и т.д. (очно/заочно): • школьного уровня • муниципального уровня • областного уровня • федерального уровня (На основании полученных дипломов/грамот)	3/1 5/3 7/5 10/10		
II. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации, соблюдение сроков сдачи отчетности	1		
2.2.	Участие в подготовке документации для направления обучающихся на областную психолого-педагогическую комиссию	3		
2.3.	Участие в методическом наполнении сайта образовательной организации (По результатам фото- и видеоотчётов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)	За каждую 1		
2.4.	Прохождение курсов повышения квалификации для социальных педагогов (На основании сертификата/удостоверения)	За каждое в текущем учебном году: Очн./заочн. 2/1		

2.4.	Сотрудничество с органами системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия	5		
2.5.	Просветительская работа, зафиксированное тематическое консультирование учащихся, учителей и родителей	За каждое 3		
2.6.	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья. Выполнение рекомендаций психолого -педагогического консилиума в организации образовательного процесса.	3		
III. Дополнительная работа				
3.1.	Дежурство в школе, на пешеходном переходе (с указанием даты дежурства)	5 5		
3.2.	Работа в комиссиях: Профком (члены) Председатель первичной профсоюзной организации Председатель педсовета Секретарь Председатель комиссии по выплатам Член комиссии по выплатам Руководитель МО Руководитель МС Секретарь совещаний при директоре Ответственный по ОТ первичной профсоюзной организации Администратор электронного журнала Ответственный за ведение сайта ОО Член ППК	3 20 10 7 10 5 10 10 7 10 10 10 5		
3.3.	Работа в творческой группе	За каждую разработку 5		
3.4.	Общественная оценка деятельности учителя: Сертификат: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Благодарность: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Грамота (диплом): - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	1 2 3 4 1 3 5 7 2 5 8 11		
3.5.	Премия (раз в полугодие по решению руководителя ОУ)	До 20		
3.6.	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 30		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
Председатель Комиссии _____ / _____ /
С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» (социальный педагог)

ФИО _____

за период с _____ по _____ учебного года

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
----------	----------	--------------------------	--	-------------------

1	2	3	4	5
I. Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (итоги мониторингов/диагностик)	100-70 % - 3 69-50 % - 2 49-40 % - 1		
1.2.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (очное/заочно): - муниципального уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	10/2 15/4 20/8		
1.3.	Участие в проведение семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских и т.п. на уровне: - школьном - муниципальном - региональном (областном) - всероссийском	2 4 6 9		
1.4.	Обобщение собственного опыта (публикации в методических сборниках, научных и/или профессиональных изданиях) (На основании полученного сертификата)	За каждую 1		
1.5.	Участие обучающихся в конкурсах, проектах и т.д. (очно/заочно): - школьного уровня - муниципального уровня - областного уровня - федерального уровня (На основании полученных дипломов/грамот)	3/1 5/3 10/5 12/5 15/10		
II. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации, соблюдение сроков сдачи отчетности	1		
2.3.	Участие в методическом наполнении сайта образовательной организации (По результатам фото- и видеоотчётов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)	За каждую 1		
2.4.	Сотрудничество с органами системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия	4		
2.5.	Прохождение курсов повышения квалификации для социальных педагогов (На основании сертификата/удостоверения)	За каждое в текущем учебном году: Очн./заочн. 2/1		
2.6.	Просветительская работа, зафиксированное тематическое консультирование учащихся, учителей и родителей	За каждое 3		
III. Дополнительная работа				
3.1.	Дежурство в школе, на пешеходном переходе (с указанием даты дежурства)	5 5		
3.2.	Работа в комиссиях: Профком (члены) Председатель первичной профсоюзной организации Председатель педсовета Секретарь Председатель комиссии по выплатам Член комиссии по выплатам Руководитель МО Руководитель МС Секретарь совещаний при директоре Ответственный по ОТ первичной профсоюзной организации Администратор электронного журнала Ответственный за ведение сайта ОО Член ППК	3 20 10 7 10 5 10 10 7 10 10 10 5		
3.3.	Работа в творческой группе	За каждую разработку 5		

3.4.	Общественная оценка деятельности учителя: Сертификат: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Благодарность: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Грамота (диплом): - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	1 2 3 4 1 3 5 7 2 5 8 11		
3.5.	Премия (раз в полугодие по решению руководителя ОУ)	До 20		
3.6.	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 30		

Количество баллов работника:

Директор школы _____ /А.А. Пучинин/

Председатель Комиссии _____ /

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ /

Лист оценки деятельности заместителя директора МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» (по учебно-воспитательной, научно-методической, воспитательной работе и административно-хозяйственной части)

ФИО _____

за период с _____ по _____ учебного года

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Выполнение программы развития Учреждения	4		
1.2.	Выполнение порученной работы качественно и в обозначенный срок, выходящей за рамки должностных инструкций	в твердой сумме согласно дополнительному соглашению к трудовому договору		
1.3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы Управления образования, органы власти, надзорные органы по поводу образовательной деятельности учреждения	5 (1раз в четверть)		
1.4.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний контрольных надзорных органов) - Нет - Да	(1раз в четверть) 0 4		

1.5.	Реализация вариативных форм образовательной деятельности в образовательной организации (за каждое направление): • Инклюзивное, программы для детей с ОВЗ • ИУП • Семейное образование • Профильные классы • Иные программы	(1 раз в четверть) 2 2 2 2 2		
1.6.	Подготовка победителей и призеров всероссийской и областной предметных олимпиад, региональных, федеральных и международных олимпиад обучающихся (по лучшему результату): • Школьный уровень • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень • Международный уровень	1 2 3 4 5		
1.7.	Наличие обучающихся – победителей и призеров конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, выставок (лучшему результату) на: • Школьном • Муниципальном • Региональном • Федеральном • Международном уровнях	1 2 3 4 5		
1.8.	Количество массовых мероприятий муниципального уровня, проведенных образовательной организацией для обучающихся других образовательных организаций • Нет • До 2 • Свыше 2	ежемесячно 0 1 2		
1.9.	Результативность участия образовательной организации независимых (межотраслевых) процедурах (системах) оценки качества образования • Неудовлетворительно • Ниже среднего • Удовлетворительно • Хорошо • отлично	0 0 1 2 4		
1.10.	Организация и проведение на базе образовательной организации муниципальных, областных (региональных), российских методических мероприятий для педагогических работников (за каждый уровень) • Муниципальный • Региональный, • Всероссийский	4 8 16		
1.11.	Организация и оздоровление обучающихся на базе образовательной организации (микрорайона) в каникулярное время • Да • Нет	2 0		
II. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Доля 10-11 классов, обучающихся в профильных классах (группах) • Нет • До 50% • 100%	0 2 4		

2.2.	Доля выпускников, получивших на ЕГЭ баллы не ниже установленной минимальной границы (русский язык, математика) • Нет • 100%	0 4		
2.3.	Доля обучающихся, охваченных дополнительными общеразвивающими программами, в том числе внеурочной деятельностью, в общей численности детей • Нет • 5-10% • 11-20% • 21-40% • 41-70% • 71-85% • 86-100%	0 1 2 3 4 5 6		
2.4.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования, в общей численности детей • <50% • 50-75% • 76-100%	2 4 6		
2.5.	Организация сетевого взаимодействия в целях реализации образовательной программы образовательной организации • Нет • Да	0 4		
2.6.	Отсутствие отрицательной динамики по количеству не обучающихся и обучающихся, систематически пропускающих занятия • Нет • Да	0 4		
2.7.	Участие сотрудников в профессиональных конкурсах, конкурсов, связанных с деятельностью образовательного учреждения различных уровней в календарном году (по лучшему результату): • на муниципальном уровне; • на региональном уровне; • федеральном, международном	1 3 5		
2.8.	Наличие победителей и призеров в конкурсах профессионального мастерства, конкурсов, связанных с деятельностью образовательного учреждения различных уровней в календарном году (по лучшему результату): • на муниципальном уровне; • на региональном уровне; • федеральном, международном	4 8 16		
2.9.	Участие педагогических работников в работе городских методических объединений, семинарах, конференций, профессиональных форумов, профессиональных сообществах в календарном году	4		
2.10.	Организация аттестации педагогических работников	2		
2.11.	100% вовлеченность молодых педагогов в наставническую деятельность	4		
2.12.	Сохранность классов со средней наполняемостью (в параллели и в целом по учреждению) в течение всего учебного года	4		
2.13.	Абсолютная успеваемость по итогам года (в целом по ОУ), отчетного периода (в % отношении)	6		
2.14.	Сохранение (или рост) качественной успеваемости по итогам года (отчетного периода)	6		
2.15.	Наличие в образовательном учреждении выпускников 9,11 классов, получивших аттестат с отличием (по итогам года)	6		

2.16.	Выполнение основной образовательной программы на завершении соответствующего уровня обучения: • Менее 60% • от 60% до 79% • от 80% до 90% • от 91% до 100%	0 2 4 6		
2.17.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	4		

Количество баллов работника:

Директор школы _____/А.А. Пучинин/

Председатель Комиссии _____/ _____/

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/ _____/

Лист оценки деятельности лаборанта МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1.	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещения лаборантской и лабораторного оборудования	5		
2.	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности и правил пожарной безопасности	5		
3.	Участие в текущем ремонте оборудования	5		
4.	Исполнительская дисциплина	5		
5.	Дополнительная работа	5		
6.	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/ _____/

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/ _____/

Лист оценки деятельности секретаря МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1	Качественное ведение документации, номенклатуры дел.	5		
2	Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования	5		
3	Качественное ведение электронной базы данных обучающихся	5		
	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы.	5		
5	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и	5		

	др.			
6	Соблюдение сроков исполнения документации	5		
7	Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование	5		
8	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	5		
9	Дополнительная работа	5		
10	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/ _____/

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/ _____/

Лист оценки деятельности повара МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1.	Разработка и корректировка в течение года меню, соответствующего требованиям СанПиН	5		
2.	Обеспечение гигиенической обработки продуктов, отпуск готовой продукции учащимся, сотрудникам в строгом соответствии с нормами СанПиН	5		
3.	Безупречное выполнение норм питания, основных технологических правил приготовления детского питания, хранения	5		
4.	Безупречное соблюдение правил личной гигиены	5		
5.	Обеспечение образцового санитарного состояния пищеблока, столовой, посуды и всего кухонного инвентаря	5		
6.	Своевременное ведение отчётной документации	5		
7.	Дополнительная работа	5		
8.	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/ _____/

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/ _____/

Лист оценки деятельности подсобного рабочего кухни МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5

1.	Качественная и своевременная помывка и обработка посуды и инвентаря	5		
2.	В строгом соответствии с нормами СанПиН уборка помещений пищеблока, столовой	5		
3.	Безупречное соблюдение правил личной гигиены	5		
4.	Отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, родителей и учащихся	5		
5.	Дополнительная работа	5		
6.	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/ _____/

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/ _____/

Лист оценки деятельности гардеробщика МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1.	Своевременное и качественное обслуживание обучающихся, недопущение опозданий обучающихся на уроки по причинам, связанным с работой гардероба	5		
2.	Дополнительная работа	5		
3.	Контроль за полным обеспечением гардероба номерками	5		
4.	Недопущение нахождения в помещении гардероба посторонних лиц, включая работников школы	5		
5.	Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардероба	5		
6.	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/ _____/

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/ _____/

Лист оценки деятельности сторожа МКОУ «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	5		
2	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности	5		
3	Исполнительская дисциплина	5		

4	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	5		
5	Дополнительная работа	5		
6	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/ _____/

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/ _____/

Лист оценки деятельности уборщика служебных помещений МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____
На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1.	Своевременная и качественная уборка служебных помещений, отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений	5		
2.	Своевременный мелкий ремонт на закреплённых участках школьных помещений	5		
3.	Отсутствие замечаний за несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке	5		
4.	Участие в озеленении помещений и территории школы	5		
5.	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	5		
6.	Дополнительная работа	5		
7.	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/ _____/

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/ _____/

Лист оценки деятельности рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____
На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1.	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности	5		
2.	Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети	5		
3.	Сохранность материалов, инструментов	5		
4.	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	5		
5.	Своевременная и качественная уборка служебных помещений	5		
6.	Дополнительная работа	5		

7.	Стаж.			
	До 5 лет	2		
	От 5 - 10 лет	3		
	От 10 - 15 лет	4		
	От 15 лет	5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/_____ /

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/_____ /

Лист оценки деятельности водителя автобуса МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1.	Постоянное содержание транспорта в исправном состоянии, профессионализм вождения.	5		
2.	Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностным обязанностям.	5		
3.	Содержание автомашины в чистоте (двигатель, кузов, салон).	5		
4.	Своевременное и качественное выполнение заданий	5		
5.	Сохранность транспорта (исключить возможности угона, причин. вреда а\м.).	5		
6.	Дополнительная работа	5		
7.	Стаж.	2		
	До 5 лет	3		
	От 5 - 10 лет	4		
	От 10 - 15 лет	5		
	От 15 лет			

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/_____ /

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/_____ /

Лист оценки деятельности электрика МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности	5		
2	Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики электросетей	5		
3	Сохранность материалов, инструментов	5		
4	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	5		
5	Своевременная и качественная уборка служебных помещений	5		
6	Дополнительная работа	5		

7	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		
---	---	------------------	--	--

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/_____ /

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/_____ /

Лист оценки деятельности дворника МКОУ «Верхнелюбжская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1	Своевременная и качественная уборка школьной территории, отсутствие замечаний за санитарное состояние школьной территории	5		
2	Своевременный мелкий ремонт на школьной территории	5		
3	Отсутствие замечаний за несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке	5		
4	Участие в озеленении помещений и территории школы	5		
5	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	5		
6	Дополнительная работа	5		
7	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/_____ /

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/_____ /

Лист оценки деятельности библиотекаря МКОУ «Верхнелюбжская средняя общеобразовательная школа»

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Высокая организация обслуживания обучающихся, содержание помещений ОО				
1.1.	Обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана ОО методической, учебной, научно-методической литературой.	5		
1.2.	Качество и своевременность оформления документации (информационно-аналитические материалы, отчеты, заявки).	3		
1.3.	Удельный вес обслуживаемых учащихся и работников ОО на	4		

	абонементе и в читальном зале (выше 75 %).			
1.4.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга (индивидуальные и массовые формы работы).	5		
1.5.	Количество библиотечных уроков проведённых к памятным датам и дням.	4		
1.6.	Разработка и реализация краткосрочных инновационных проектов, в том числе участие в проектах уровней: Школьного Муниципального Регионального	1 2 3		
1.7.	Использование ИКТ в ведении учета и создании базы данных о работе библиотеки.	3		
1.8.	Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	2		
II. Инновационная и методическая деятельность				
2.1.	Владение новыми информационными технологиями в библиотечной деятельности, использование их в создании новых презентаций, разработка методических рекомендаций, внеклассных мероприятий	3		
2.2.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта (факт участия) не интернет публикации в школьных соц.сетях	2 1		
2.3.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОО: Школьный Муниципальный Региональный	1 2 3		
2.4.	За выполнение работы, не связанных с должностными обязанностями (не закрепленными трудовым договором): Ведение сайтов, групп в ВК, блогов (ссылка на сайт, группу и т.д.)	3		
2.5.	Отсутствие обоснованных замечаний	1		
2.6.	Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря (библиотечной работы), проведение открытых мероприятий, семинаров. Школьный Муниципальный Региональный Федеральный	2 3 4 5		
2.7.	Участие в общешкольных, муниципальных, региональных мероприятиях (семинары, конференции, субботники, жюри и т.д.)	2		
2.8.	Участие работника в профессиональном конкурсе Муниципальный Региональный Федеральный	2 3 5		
2.9.	Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций, шефов и др.	1		
2.10.	Выполнение важных дополнительных работ, связанных с основной деятельностью.	2		

Количество баллов работника:

Директор школы _____ **/А. А. Пучинин/**

Председатель Комиссии _____ / _____ /
 С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

**Лист оценки деятельности механика МКОУ «Верхнелюбазская средняя
 общеобразовательная школа»**

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
1	Постоянное содержание транспорта в исправном состоянии	5		
2	Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностным обязанностям.	5		
3	Отсутствие замечаний за нарушение сроков выхода автобусов по маршрутам	5		
4	Своевременное и качественное выполнение заданий	5		
5	Сохранность транспорта (исключить возможности угона, причин. вреда а\ м.).	5		
6	Дополнительная работа	5		
7	Стаж. До 5 лет От 5 - 10 лет От 10 - 15 лет От 15 лет	2 3 4 5		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____ /Н.Е. Непочатых/
 Председатель Комиссии _____ / _____ /
 С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

**Лист оценки деятельности мастера производственного обучения МКОУ
 «Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа»**

ФИО _____

На период с _____ **по** _____

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
І. Учебные достижения обучающихся				
1.1.	Качественная успеваемость обучающихся. Доля обучающихся, имеющих оценки «4» и «5» (а также не имеющих оценок «нет» по сформированным компетенциям) по видам практик по итогам промежуточной аттестации	(1 раз в квартал) 51-60 % 61-70 % 71-80 % > 81 %	6 10 14 18	

1.2.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и др. мероприятиях. Наличие обучающихся, участвовавших (победивших, ставших призерами) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях (в соответствии с перечнем, утверждаемым в колледже) специальности по уровням: Школьный Муниципальный Региональный	Участники/призеры/победители (1 раз в год) 6/8/10 10/12/14 14/16/18		
II. Учебно-методическая, экспериментальная, внеучебная, воспитательная деятельность мастера				
2.1.	Участие мастера производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства Статус участника (призера, победителя) конкурса профессионального мастерства (в соответствии с перечнем конкурсов, утверждаемым в школе) Школьный Муниципальный Региональный	Участник/призер/победитель (1 раз в год) 4/5/6 6/7/8 8/9/10		
2.2.	Соответствие учебно-производственной мастерской (в т.ч. рабочих мест) установленным нормативным требованиям Соответствие оборудования и оснащения мастерской требованиям действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и т.д.	(2 раза в год) 12		
2.3.	Инновационная, экспериментальная деятельность мастера производственного обучения Участие в разработке и реализации инновационных проектов, в работе экспериментальных площадок и т.д. Школьный Муниципальный Региональный Федеральный	(2 раза в год) 1 2 4 6		
2.4.	Профориентационная деятельность мастера производственного обучения. Количество профориентационных мероприятий, в которых принял участие мастер	(1 мероприятие) 1		
III. Профессиональная компетентность мастера				
3.1.	Подготовка и проведение открытых мероприятий. Количество открытых мероприятий, проведенных или подготовленных мастером Школьный Муниципальный Региональный	(1 раз в квартал) 2 4 6		
3.2.	Подтверждение профессионализма мастера производственного обучения. Наличие документа, подтверждающего прохождение добровольной сертификации	(1 раз в 2 года) 5		
3.3.	Рабочий разряд мастера производственного обучения. Наличие и подтверждение квалификации, превышающей средний уровень	10		

	квалификации выпускников			
IV. Исполнительская дисциплина мастера				
4.1.	Достоверность и своевременность ведения учетно-планирующих документов. Отсутствие нарушений в части ведения учетно-планирующих документов	5		
V. Дополнительная работа				
5.1.	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 30		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по хозяйственной части _____/Н.Е. Непочатых/

Председатель Комиссии _____/ _____/

С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____/ _____/

Лист оценки деятельности педагогического работника МКОУ «Верхнелюбазжская средняя общеобразовательная школа» (педагог-организатор)

ФИО _____

за период с _____ по _____ учебного года

№ п/п	Критерии	Показатели (в баллах)	Баллы по результатам самоанализа	Баллы комиссии
1	2	3	4	5
I. Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременное и качественное ведение обязательной документации, соблюдение сроков сдачи отчетности	1		
1.2.	Участие педагога в составе экспертной комиссии, в качестве жюри в мероприятиях/выставках и т.п.	4		
1.3.	Распространение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства (очное/заочно): - муниципального уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	10/2 15/4 20/8		
1.4.	Участие педагога в проведение семинаров, конференций, мастер-классов, педагогических мастерских, выставках/соревнованиях и т.п. на уровне: - школьном - муниципальном - региональном (областном) - всероссийском	2 4 6 9		
1.5.	Обобщение собственного опыта (публикации в методических сборниках, научных и/или профессиональных изданиях) (На основании полученного сертификата)	За каждую 1		
1.6.	Участие в методическом наполнении сайта образовательной организации (По результатам фото- и видеоотчётов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)	За каждую 1		
1.7.	Участие обучающихся в конкурсах, проектах и т.д. (очно/заочно): - школьного уровня - муниципального уровня - областного уровня - федерального уровня - международного уровня (На основании полученных дипломов/грамот)	3/1 5/3 10/5 12/7 15/10		

1.8.	Прохождение курсов повышения квалификации <i>(На основании сертификата/удостоверения)</i>	За каждое в текущем учебном году: Очн./заочн. 2/1		
II. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Экскурсии/походы/поездки. Организация учебно-тематических экскурсий, посещение театров, музеев, походы <i>(На основании приказов, фото- и видеоотчётов, заметок со страниц школьного сайта, группы ВК и других СМИ)</i>	3		
2.2.	Привлечение родителей к участию во внеклассных и школьных мероприятиях <i>(по результатам фото- и видеоотчетов, заметок со страниц школьного сайта и других СМИ)</i>	1		
2.3.	Сохранность контингента обучающихся в объединении <i>(На основании справки зам. директора по ВР/ руководителя «Точки роста»)</i>	2		
II. Дополнительная работа				
3.1.	Дежурство в школе, на пешеходном переходе (с указанием даты дежурства)	2/3 (за каждое)		
3.2.	Работа в комиссиях: Профком (члены) Председатель первичной профсоюзной организации Председатель педсовета Секретарь Председатель комиссии по выплатам Член комиссии по выплатам Руководитель МО Руководитель МС Секретарь совещаний при директоре Ответственный по ОТ первичной профсоюзной организации Администратор электронного журнала Ответственный за ведение сайта ОО Член ППК	3 20 10 7 10 5 10 10 7 10 10 10 5		
3.3.	Работа в творческой группе	За каждую разработку 5		
3.4.	Общественная оценка деятельности учителя: Сертификат: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Благодарность: - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня Грамота (диплом): - школьного уровня - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	1 2 3 4 1 3 5 7 2 5 8 11		
3.5.	Премия (раз в полугодие по решению руководителя ОУ)	До 20		
3.6.	Дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей (по согласованию с директором)	До 30		

Количество баллов работника:

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
Председатель Комиссии _____ / _____ /
С листом оценки деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /