

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от 29.08.2023, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30.08.2023 г. № 25-1
Директор школы
А. А. Пучинин

**Положение
о ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Приложение 1).

2.3. С родителем (законным представителем) школа заключает договор о ликвидации академической задолженности учащихся. Договор составляется в двух экземплярах – один остается в школе, другой передается родителю (законному представителю) (Приложение 2).

2.4. Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Ответственный учитель, назначенный приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (Приложение 3, 4).

2.6. По окончании работы по погашению академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся, если учащийся не ликвидировал академическую задолженность по предмету(там), назначается приказом по школе повторная аттестация.

2.7. Для повторной аттестации приказом по школе назначается комиссия, которая проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.8. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (Приложение 5), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный

руководитель

_____/_____/_____

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

-проконтролировать присутствие членов комиссии;

-подготовить для проведения аттестации протокол

-текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области

307120, Курская область, Фатежский район, село Верхний Любав, улица Школьная, д.24
тел. 4-14-75
fatej228@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

_____ (ФИО полностью)

Администрация МКОУ «ВЛСОШ» доводит до вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) _____, учащий(ая)ся _____ класса, по итогам

_____ (ФИО)

промежуточной аттестации за _____ учебный год имеет академическую задолженность по учебному(ым) предмету (ам) _____

_____ (указать учебный(ые) предмет(ы))

В соответствии с решением Педагогического Совета Школы от _____ года, протокол № _____, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом по школе от 23.12.2016 года №45 Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в следующие сроки (I этап):

_____ по учебному предмету _____

_____ (дата проведения)

_____ (указать учебный(ые) предмет(ы))

форма установления фактического уровня знаний - _____

_____ (указать форму ликвидации АЗ)

Если академическая задолженность не будет ликвидирована в указанный период (_____), вашему(й) сыну (дочери) предоставляется повторный срок для ликвидации академической задолженности по предметам (II этап):

_____ по учебному предмету _____

_____ (дата проведения)

_____ (указать учебный(ые) предмет(ы))

форма установления фактического уровня знаний - _____

_____ (указать форму ликвидации АЗ)

Для ликвидации академической задолженности МКОУ «ВЛСОШ» будут созданы соответствующие организационно-образовательные условия.

Если академическая задолженность не будет ликвидирована в указанный период, то по вашему усмотрению, ваш(а) сын (дочь) _____ будет оставлен(а) на

_____ (ФИО)

повторное обучение или направлен(а) на ПМПК для определения дальнейшей программы обучения. (Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, статья 58, пункт 8,9)

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащейся.

Директор школы _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Классный руководитель _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Ознакомлены: _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей,(законных представителей)) (дата)

Договор
о ликвидации академической задолженности учащихся
с. Верхний Любаз « _____ » _____ 20____ год

МКОУ «ВЛСОШ», именуемая в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Пучинина Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава школы, и

_____,
 (ФИО родителя (законного представителя))

Именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

Консультирование _____ учащегося

 (ФИО)

имеющего академическую задолженность, по программе начального общего образования в соответствии с учебным планом МКОУ «ВЛСОШ» с последующей аттестацией по

 (учебный (ые) предмет(ы))

в установленные по согласованию сторон сроки.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному(ым) предмету(ам) в следующие сроки: с _____ года по _____ года.

Учитель(я) _____ предметник(и):

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____
 _____ в _____ следующие _____ сроки:

(указать форму ликвидации АЗ и сроки)

В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

В случае, если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации

Ознакомить родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки учащегося.

В случае болезни условно переведенного учащегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации)

2.2. Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.

2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.

3. В случае болезни условно переведенного учащегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Организации о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Организацией изменение сроков консультаций (аттестации)

3. Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до « ____ » _____ 20 ____ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) учащегося

4. Прочие условия

1. В случае если учащийся в установленные настоящим Договором сроки не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом Школы.

2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

МКОУ «Верхлюбжская средняя общеобразовательная школа»
307120, Курская обл. Фатежский район
с. В.Любаж, ул.Школьная, 24,
телефон _____

«Родитель (законный представитель)»

(ФИО)

адрес: _____
4-14-75

дата: _____

дата: _____

Директор _____

подпись

(подпись)

(ФИО)

Протокол
первой ликвидации академической задолженности
 по _____ в __ классе
 (наименование предмета)

**МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» Фатежского
 района Курской области села Верхний Любав**

Фамилия, имя, отчество ответственного учителя:

Начался в _____

Закончился в _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
1.		

Особое мнение учителя, ответственного за проведение аттестации обучающегося

Дата проведения ликвидации 1-ой академической задолженности по

(наименование предмета)

Дата внесения в протокол _____

Учитель: _____ / _____ /

Протокол
второй ликвидации академической задолженности
 по _____ в __ классе
 (наименование предмета)

**МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» Фатежского
 района Курской области села Верхний Любав**

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии:

Фамилия, имя, отчество членов комиссии:

Начался в _____

Закончился в _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка

1.		
----	--	--

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельного обучающегося

Дата проведения ликвидации 2-ой академической задолженности по

_____ (наименование предмета)

Дата внесения в протокол _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической
задолженности за _____ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что

«__» _____ 20__ г. в __ ч _____ мин. в кабинете №__ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /
 Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Директору МКОУ «Верхнелюбазская СОШ»

Родителя (законного представителя) _____

заявление

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе _____ мое(го)ю (сына) дочь _____, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /