

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа»  
Фатежского района Курской области

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 29.08.2023, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 30.08.2023 г. № 25-1  
Директор школы  
А. А. Пучинин

### Положение

#### **об адаптированной рабочей программе соответствующего уровня образования для обучающихся с ОВЗ МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об адаптированной рабочей программе в МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МКОУ «Верхнелюбавская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) в части разработки адаптированной рабочей программы (далее – АРП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;

- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;

- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025;

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АРП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Образовательная организация в лице педагога или группы учителей-предметников, специалистов по работе с детьми с ОВЗ разрабатывает АРП для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк).

1.5. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

### 1.6. Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

### 1.7. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем(ми)-предметником(ми) по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения с привлечением специалистов по работе с детьми с ОВЗ.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом (группой педагогов) в соответствии с уровнем его (их) профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также в соответствии с рекомендациями ЦПМПК и с учетом индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ.

## 3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка (в которой конкретизируются общие цели начального (основного, среднего) общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая

психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне).

2. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.

3. Содержание учебного предмета, курса (подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ).

4. Тематическое планирование.

5. Перечень учебно-методического обеспечения (описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера).

#### **4. Оформление адаптированной рабочей программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации.

2. Гриф рассмотрения и согласования программы на заседании МО учителей (с указанием даты проведения и номера протокола заседания).

3. Гриф согласования с заместителем директора по УВР (с указанием даты).

4. Гриф утверждения программы директором школы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ).

5. Название: адаптированная рабочая программа по (конкретному предмету) для обучающихся (по конкретной программе), ниже названия, в скобках прописывается уровень образования.

6. Год (если это СИПР) или года реализации АРП на соответствующий уровень образования.

4.2. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте:

1. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал – 1 или 1,15, выровненный по ширине, поля «обычные».

2. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

3. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

## **5. Утверждение адаптированной рабочей программы**

5.1. АРП рассматривается на первом заседании МО учителей.

5.2. Согласовывается АРП у заместителя директора по УВР.

5.3. Утверждается АРП директором школы.

5.4. При несоответствии АРП установленным требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.2. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.