

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнелюбазжская средняя общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области

Согласовано на МС школы Протокол №1 от 30.08.2023г.	Утверждаю Приказ №27 от 30.08.2023г. Директор школы: А.А. Пучинин/
--	--



**ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДКАДРАМИ
МКОУ «Верхнелюбазжская СОШ»
Фатежского района Курской области
на 2023-2024 учебный год**

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи
2.	- Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения ФООП и ФАОП»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности и молодых учителей.

3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований введенных ФООП и ФАОП.	Октябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
9.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с обновленными ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки
10.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
11.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
12.	Выбор тем МР учителя (самообразования)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
13.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
14.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
15.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
16.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и

профессиона
лизма
педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
17.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
18.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
19.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
20.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

21.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. НМР	Приказы
22.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР	Успешная аттестация педагогов
23.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. НМР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
24.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
25.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
26.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли НМР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
27.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения

28.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
29.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
30.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

Внедрение ФООП и ФАОП

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
31.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на ФООП и ФАОП педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УВР, НМР руководители МО	Оказание методической помощи
32.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с внедрением ФООП и ФАОП».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
33.	Организация публичного отчета о постепенном введении ФООП и ФАОП через школьный сайт.	В течение всего периода с 2021	Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы

		по 2024 годы.		
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
34.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и внедрению ФООП и ФАОП	В течен ие всего перио да с 2021 по 2024 годы.	Зам. директор по НМР и УВР	Оказание методической помощи.
35.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО СОО и внедрению ФООП и ФАОП.	В течен ие всего перио да с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР и УВР	Оказание методической помощи.
36.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО СОО и внедрению ФООП и ФАОП.	В течен ие всего перио да с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
37.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО СОО и внедрению ФООП и ФАОП.	В течен ие всего перио да с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
38.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО СОО и внедрению ФООП и ФАОП	До 1 сентя бря ежего дно с	администраци я	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итомам ВШК.

		2021 по 2024 годы.		
--	--	-----------------------------	--	--