Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнелюбажская средняя общеобразовательная школа»

Фатежского района Курской области

**План методической работы**

**МКОУ «Верхнелюбажская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Оптимизация условий для повышения профессионального мастерства учителя на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие учебно-воспитательного потенциала личности ребенка в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования:***

1. совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное      содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
2. совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
3. создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
4. совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
5. активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
9. развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
10. развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

  ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

1. активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
2. создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
3. продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
4. обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

1. выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
3. расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
4. формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

1. использование технологии педагогического проектирования;
2. реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
3. личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

1. реализация системного подхода;
2. выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
3. диагностические, аналитические мероприятия;
4. разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
5. организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1.  Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2.   Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3.  Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4.  Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

 ***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

           1.     Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

 1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

4.  Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1.  Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2.  Разработка методических рекомендаций педагогам   по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок   обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1.  Контроль качества знаний учащихся;

2.  Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4.  Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Технология направления деятельности методической службы:**

1. Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
2. Организация обучающих мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

1. Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
3. Создание         банка данных           программно-методической,            нормативно-правовой,            научно-теоретической информации.
4. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
5. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
6. Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
7. Пополнение банка данных о ППО работников школы.
8. Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

1. Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
2. Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
3. Управление развитием инновационного потенциала:
4. Развитие инновационного потенциала педагогов
5. Развитие связей с профессиональным сообществом
6. Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**ШМО представлены пятью циклами:**

1. Методическое объединение учителей начальных классов
2. Методическое объединение естественно-научного цикла
3. Методическое объединение гуманитарного цикла
4. Методическое объединение эстетического цикла
5. Методическое объединение специалистов коррекционного блока

Шестой цикл представлен МО классных руководителей, подотчетных зам. директора по ВР

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |
| --- |
|  **I.      Обеспечение управления методической работой школы**Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы    |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год  | Август 2024 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год  | Август 2024г.  | Зам. дир. по НМР  | Утверждение плана методической работы школы  |
| 3. | Утверждение состава методического совета  | сентябрь | Администрация,зам. дир. НМР  | Приказ  |
| 4. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. УВР  | Учёт педагогических кадров, КПК  |
| 5. | Изучение нормативно-правовых документов  | В течение года  | зам. дир. УВР, НМР  | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы  |
| 6. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО  | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК   |
| **1.2. Работа Методического совета школы**Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и внедрения ФООП и ФАОП через систему непрерывного профессионального развития.   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 7. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете реализации обновленных ФГОС и внедрения ФООП и ФАОП»**Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2024-2025учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | август | зам. дир. НМР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.  |
| 8. |  **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21 и внедрения ФООП и ФАОП».**Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации | Ноябрь  | зам. дир. НМР, УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС и внедрения ФООП и ФАОП. |
| 9. | **Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения и внедрения ФООП и ФАОП»** Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь  | зам. дир. УВР, НМР | Аналитическая справкаорезультатах муниципального этапа Всероссийской предметнойолимпиады школьниковСправка о результатах методической деятельности. |
| 10 |  **Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, ФООП и ФАОП, а также реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**Рабочие вопросы:1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО;промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.  | Март | зам. дир. НМР, УВР  | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 11 | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»**Рабочие вопросы:1)Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.  | Май | Зам. дир. НМР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работыметодического совета на 2024-2025 учебный год |
| **1 .3 . Работа с руководителями МО**Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражениеих в планах методических объединений» | август | зам. дир. НМР,руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителейМО по написанию плана работы на год  | Август | зам. дир. НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО.  | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию  | сентябрь  | Рук-ли МО | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам)  | по планамМО  | Рук-ли МО  | Реализация методической темы и задач МО на 2021-2023 уч. год |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды.  | В течение года | зам. дир. НМР, рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год  | апрель | Зам. дир. НМР | Повышение профессиональнойкомпетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости  | В течениегода  | зам. дир. НМР,рук-ли МО  | Эффективное решение возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА     | январь            | руководители МО, учителя предметники     | Организованный и качественный процесс проведения ГИА.  |
| **1.4. Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 22. | Организация методического «ликбеза» по запросам учителей  | В течениегода  | Зам. дир. УВР, НМР  | Оказание помощи учителю в работе |
| 23. | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | В течениегода  | Зам. дир. НМР,библиотекарь  | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 24    25.  26.   27.        . | Использование в работе материалов периодических изданий   Оптимальное использование компьютерных кабинетов. Использование ИКТ при проведениифакультативных занятий, родительских собраний. Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.     | В течениегода  | библиотекарь учителя | Оформление подписки            Создать методическую копилку |
|  **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров** Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 28. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей  | Сентябрь- октябрь  | Зам. директорапо УВР, НМР  | Оказание методической помощи |
| 29. | **- Собеседование.** Планированиеработы на 2024-2025 учебный год **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя». **- Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения ФООП и ФАОП»   | сентябрь     | Зам. директорапо НМР  | Определение содержаниядеятельности молодых учителей. |
| 30. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией».  | сентябрь | Зам. директорапо УВР  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 31. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.  | В течениегода  | Зам.директорапо УВР  | Информирование учителей онормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 32. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований введенных ФООП и ФАОП.    | ОктябрьАпрель-май     | Зам.директорапо УВР, НМР       | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 33. | Анализ результатов посещения уроков  | Октябрь Апрель-май  | Зам.директорапо УВР, НМР  | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 34. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.  | Декабрь-март | Молодые специалисты,учителя школы  | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 35. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май  | Зам.директора по НМР  | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| **2 .2 . Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 36. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с обновленными ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. НМР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 37. | Составление заявок по прохождению курсов  | В течениегода  | Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 38. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы  | По плану   | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 39. | Выбор тем МР учителя (самообразования)  | Сентябрь, втечение года  | Зам. дир. НМР, Рук-ли МО,педагоги  | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
| 40. | Отчёт о работе по темам самообразования  | В течение года пографику  | Рук-ли МО,педагоги  | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
| 41. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2024-2025 уч. год  | май | Зам. дир. НМР | Годовой отчёт |
| 42. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025уч. году  | май  | Зам. дир. НМР | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. |
| 43. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течениегода  | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| **2.4. Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 44. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»  | октябрь  | Зам.дир. НМР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 45. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»  | По запросу  | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 46.   | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме-щения материалов на сайте школы.  | По запросу   | Зам.дир. НМР  | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений  |
|  47. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в2024- 2025 учебном году  | Сентябрь  | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году |
|  48. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году   | В течение года | Директор школы,Зам.дир. НМР  | Приказы |
|  49. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимыхдокументов для прохождения аттестации  | Согласнографику  | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР  | Успешная аттестация педагогов |
|  50. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году  | Апрель-май  | Зам.дир. НМР | Список аттестующихся педагогических работников |
| **2.5.Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат**  |
|  51. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях  | сентябрь  | Зам.дир. НМР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
|  52. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:•      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;•      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»;•      конкурсы профессионального мастерства;•      Интернет-конкурсы разного уровня. | В течениегода  | Учителя,рук-ли МОЗам. дир. НМР  | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
|  51. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.  | В течениегода  | Учителя,рук-ли НМР  | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
|  52. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО  | По плану | Рук-ли МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
|   53 | Организация обмена опытом:•      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);•      распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течениегода  | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. НМР  | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 54 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); | В течение ода | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 55 |  Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.  | В течение ода | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 1. **Внедрение ФООП и ФАОП**

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 66. | Изучение нормативно-правовыхдокументов по переходу на ФООП и ФАОП педагогическим коллективом.  | в течение года | зам. директора по УВР , НМРруководителиМО  | Оказание методической помощи |
| 67. | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с внедрением ФООП и ФАОП».  | октябрь  | педагоги | Распространение опыта работы школы |
| 68. | Организация публичного отчета о постепенном введении ФООП и ФАОП через школьный сайт.  | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам. дир УВР  | Распространение опыта работы школы |
|  * 1. **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**

  |
| 69. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и внедрению ФООП и ФАОП | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам.директор по НМР и УВР | Оказание методической помощи. |
| 70. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО СОО и внедрению ФООП и ФАОП. | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам. дир. НМР и УВР | Оказание методической помощи. |
|   | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО СОО и внедрению ФООП и ФАОП. | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам. дир. НМР | Оказание методической помощи. |
| 71. |  Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО СОО и внедрению ФООП и ФАОП. | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | Зам. дир. НМР | Оказание методической помощи. |
| 72. | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО СОО и внедрению ФООП и ФАОП  | До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы. | администрация | План ВШК на учебный год.Аналитическая справка по итогам ВШК. |

**График проведения предметных недель**

**Цели проведения предметных недель**:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Методическое объединение** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Неделя математики, физики и информатики, географии, биологии, химии |  | Руководитель МО учителей естественно-научного цикла, зам. директора по НМР |
| **2** | Неделя русского языка и литературы, иностранных языков, истории, обществоведения |  | Руководитель МО учителей гуманитарного цикла, зам. директора по НМР |
| **3** | Неделя начальных классов |  | Руководитель МО учителей начальных классов, зам. директора по НМР |
| **4** | Неделя ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки, технологии |  | Руководитель МО учителей эстетического цикла, зам. директора по НМР |
| **5** | Неделя специалистов коррекционного блока |  | Руководитель МО специалистов коррекционного блока, зам. директора по НМР |