

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Верхнелюбазжская средняя общеобразовательная школа»  
Фатежского района Курской области

Согласовано на МС школы Протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> . 2023г.	Утверждаю Приказ № <u>37</u> от <u>30.08</u> 2023г. Директор школы: <u>А.А. Пучинин</u>
---	---



**План методической работы  
МКОУ «Верхнелюбазжская средняя общеобразовательная школа»  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Оптимизация условий для повышения профессионального мастерства учителя на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие учебно-воспитательного потенциала личности ребенка в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования:***

1. совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
2. совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
3. создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

4. совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
5. активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
9. развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
10. развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

1. активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
2. создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
3. продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
4. обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

1. выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
3. расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
4. формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:**  
«Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

1. использование технологии педагогического проектирования;
2. реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
3. лично-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

1. реализация системного подхода;
2. выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
3. диагностические, аналитические мероприятия;
4. разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
5. организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

**Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

**Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

**Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

1. Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
2. Организация обучающих мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

1. Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
3. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
4. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
5. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
6. Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
7. Пополнение банка данных о ППО работников школы.
8. Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

1. Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
2. Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
3. Управление развитием инновационного потенциала:
4. Развитие инновационного потенциала педагогов
5. Развитие связей с профессиональным сообществом
6. Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

#### **ШМО представлены пятью циклами:**

1. Методическое объединение учителей начальных классов
2. Методическое объединение естественно-научного цикла
3. Методическое объединение гуманитарного цикла
4. Методическое объединение эстетического цикла
5. Методическое объединение специалистов коррекционного блока

Шестой цикл представлен МО классных руководителей, подотчетных зам. директора по ВР

### Основные направления деятельности методической службы

<p><b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>          Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы</p>				
<p><b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>          Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</p>				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	Зам. дир. по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

<b>1.2. Работа Методического совета школы</b> Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и внедрения ФООП и ФАОП через систему непрерывного профессионального развития.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете реализации обновленных ФГОС и внедрения ФООП и ФАОП»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	зам. дир. НМР	Определены основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
8.	<b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21 и внедрения ФООП и ФАОП».</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь	зам. дир. НМР, УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС и внедрения ФООП и ФАОП.

9.	<p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения и внедрения ФООП и ФАОП»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УВР, НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в Справка о результатах методической деятельности.
10	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, ФООП и ФАОП, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. НМР, УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год



### 1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2023 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. НМР	Повышение профессиональной компетентно

				сти руководител ей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Эффективно е решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организован ный и качественны й процесс проведения ГИА.

#### **1.4. Организация информационного обеспечения**

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответствен ый</b>	<b>Результат</b>
22.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УВР, НМР	Оказание помощи учителю в работе
23.	Пополнение научно-методической базы медиаатеки школы.	В течение года	Зам. дир. НМР, библиотекарь	Обзор новинок психолого- педагогичес кой литературы
24	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь  учителя	Оформление подписки
25.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.			
26.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
27.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			
				Создать методическу

				ю копилку
--	--	--	--	-----------

## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи
29.	<p><b>- Собеседование.</b> Планирование работы на 2023-2024 учебный год</p> <p><b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p><b>- Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения ФООП и ФАОП»</p>	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности и молодых учителей.
30.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается

				профессиональная деятельность учителя.
32.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований введенных ФООП и ФАОП.	Октябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
35.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## 2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с обновленными ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов

38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
39.	Выбор тем МР учителя (самообразования)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### **2.4. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
----------	--------------------------------	-------------	----------------------	------------------

			<b>й</b>	
44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
48.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. НМР	Приказы
49.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР	Успешная аттестация педагогов
50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. НМР	Список аттестующихся педагогических работников

## 2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"><li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li><li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»;</li><li>• конкурсы профессионального мастерства;</li><li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li></ul>	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
51.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли НМР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
53	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"><li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li><li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li></ul>	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
54	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

55	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
----	--	----------------	----------------	---

### 3. Внедрение ФООП и ФАОП

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
66.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на ФООП и ФАОП педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УВР, НМР руководители МО	Оказание методической помощи
67.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с внедрением ФООП и ФАОП».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
68.	Организация публичного отчета о постепенном введении ФООП и ФАОП через школьный сайт.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы

### 3.1. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

69.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и внедрению ФООП и ФАОП	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директор по НМР и УВР	Оказание методической помощи.
-----	---	--	----------------------------	-------------------------------



70.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО СОО и внедрению ФООП и ФАОП.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР и УВР	Оказание методической помощи.
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО СОО и внедрению ФООП и ФАОП.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
71.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО СОО и внедрению ФООП и ФАОП.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
72.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО СОО и внедрению ФООП и ФАОП	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.

### График проведения предметных недель

#### Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

<b>№ п/п</b>	<b>Методическое объединение</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Неделя математики, физики и информатики, географии, биологии, химии		Руководитель МО учителей естественно-научного цикла, зам. директора по НМР
<b>2</b>	Неделя русского языка и литературы, иностранных языков, истории, обществоведения		Руководитель МО учителей гуманитарного цикла, зам. директора по НМР
<b>3</b>	Неделя начальных классов		Руководитель МО учителей начальных классов, зам. директора по НМР
<b>4</b>	Неделя ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки, технологии		Руководитель МО учителей эстетического цикла, зам. директора по НМР
<b>5</b>	Неделя специалистов коррекционного блока		Руководитель МО специалистов коррекционного блока, зам. директора по НМР