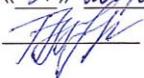


Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Верхнелюбазская средняя общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области

Приложение №1
к программе дополнительного образования цифрового, естественнонаучного,
технического и гуманитарного профилей Центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»

Согласована руководителем Центра «Точка Роста» « 31 » августа 2021г.  /Н.Т. Гнездилова/	Принята педагогическим советом Протокол от « 31 » августа 2021г. № <u>1</u>	Утверждена руководителем ОУ Приказ от « 31 » августа 2021г. № <u>20-1</u> «Верхнелюбазская средняя школа» Пучинин/А. А.А. 
---	---	--

**Дополнительная общеобразовательная программа
технического профиля «Электронный вернисаж»
(основное общее образование)**

Уровень – стартовый

Содержание программы рассчитано на возраст детей – 11-13 лет

Количество часов – 72

Срок реализации – 1 год

Педагог Центра – Локтионова Галина Васильевна

2021-2022 учебный год

Структура рабочей программы

1.	Пояснительная записка.....	3
2.	Требования к уровню подготовки учащихся.....	5
3.	Содержание программы.....	6
4.	Тематический план.....	8
5.	Календарно-тематическое планирование.....	9
6.	Методическое обеспечение	13
7.	Перечень учебно-методического обеспечения.....	14

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа технического профиля «Электронный вернисаж» является частью Программы дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Нормативно-правовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы осуществляется на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

3. Распоряжение Министерства просвещения РФ №Р-23 от 1 марта 2019 года «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»

4. Распоряжение Минпросвещения России от 15.04.2019 N P-46 "О внесении изменений в распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации N P-23 от 1 марта 2019 г. об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах"

5. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 N P-133 (ред. от 15.01.2020) "Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта Современная школа национального проекта Образование и признания утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. N P-23 Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных

общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия"

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

7. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

8. Устав МКОУ «Верхнелюбавская СОШ»

9. Программа дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

Обоснованность разработки программы

Курс «Электронный вернисаж» предназначается для школьников 5-7 классов средней школы. В результате изучения курса школьники должны научиться анализировать форму предметов по их чертежам, наглядным изображениям и разверткам; читать чертежи несложных деталей и выполнять их наглядные изображения средствами ручной и компьютерной графики. Возраст учащихся от 11-13 лет.

Цель: формирование и развитие у обучающихся интеллектуальных и практических компетенций в области создания презентаций, развитие творческих и дизайнерских способностей обучающихся.

Задачи курса:

- дать общее представление о приложении MS PowerPoint;
- превратить его в понятную и комфортную среду пользования;
- обучить основным правилам и приемам работы в MS PowerPoint;
- использовать MS PowerPoint для решения практических задач;
- познакомить с основами слайд-дизайна;
- развить воображение и художественный вкус;
- закреплять полученные навыки работы на компьютере;
- получать и развивать теоретические знания и практические навыки в области создания презентации;
- формировать и развивать навыки самостоятельной работы, самообучения и творческого подхода при выполнении задания;
- способствовать правильной оценке учащимися своего потенциала с точки зрения образовательной перспективы.

Основные принципы Программа «Электронный вернисаж» направлена на развитие творческих способностей учащихся, привития интереса к информатике, развитие компьютерной грамотности, расширения кругозора учеников.

Общая характеристика образовательного процесса

Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей.

Требования к уровню подготовки учащихся

Учащиеся должны знать:

Основные правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности при работе с ПК;

Основные понятия компьютерной графики.

Способы визуализации изображений (векторный и растровый).

Математические основы компьютерной графики.

Основные правила и приемы работы в MS PowerPoint;

Учащиеся должны уметь:

Использовать MS PowerPoint для решения практических задач.

Познакомить с основами слайд-дизайна.

Развить воображение и художественный вкус.

Закреплять полученные навыки работы на компьютере.

Получать и развивать теоретические знания и практические навыки в области создания презентации.

Планируемые результаты

Дети, освоив все правила использования мультимедиа технологий, способны составить компьютерную презентацию любой сложности по выбранной теме создать и защитить проект.

Предметные результаты

обнаружение и установление элементарных связей и зависимостей в природе и обществе;

овладение методами наблюдения, измерения, опыта и эксперимента;

использование полученных знаний в продуктивной и преобразующей деятельности;

расширение кругозора и культурного опыта школьника;

выполнение техники безопасности.

Метапредметные результаты

(универсальные учебные действия)

Регулятивные УДД:

- осознанное целеполагание и планирование собственной деятельности;

- основы анализа, самооценки, коррекции результатов деятельности;

- рефлексия на всех этапах работы.

Познавательные УДД:

- выбор источников информации для поиска нового знания;

- самостоятельный поиск, извлечение и использование необходимой информации из различных источников разными способами;

- умение отличать новое знание от уже известного;

- ориентирование в своей системе знаний.

Коммуникативные УДД:

- конструктивное взаимодействие с другими людьми в различных видах деятельности;
- умение последовательно выражать свои мысли;
- умение вести диалог;
- уважение к мнению собеседника;
- постановка вопросов в споре, обсуждении;
- оптимальное разрешение конфликтов;
- нахождение компромиссов в споре.

Личностные результаты:

- устойчивое внимание, память;
- аналитические способности;
- быстрота и неординарность мышления;
- пространственная ориентация и координация движений;
- адекватность восприятия и действия в спортивной и бытовой ситуации;
- способность к осознанным действиям в условиях повышенной физической нагрузки;
- основы здорового образа жизни;
- любознательность, познавательная активность;
- целеустремленность, решительность;
- смелость, ответственность, честность;
- аккуратность, скромность, культура поведения;
- дружелюбие, доброжелательность;
- работоспособность, дисциплинированность, самодисциплина;
- адекватная самооценка.

Содержание программы

(70 часов)

Введение (1)

Введение. Правила техники безопасности в компьютерном классе и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. Правила поведения в кабинете информатики. Вернисаж. Что это...?

Microsoft PowerPoint. Общий обзор (2)

Понятие электронных публикаций. Примеры электронных публикаций. Программы для создания электронных публикаций. Понятие презентации и компьютерной презентации, их назначение и применение. Просмотр программных и технических средств, предназначенных для создания и демонстрации презентаций. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint. Понятие презентации. Понятие слайда. Окно программы. Заголовок. Меню. Объекты презентации. Сохранение презентации.

Практическая работа № 1 «Запуск и завершение работы, знакомство с элементами окна программы MS PowerPoint. Сохранение презентации».

Сканирование изображений (2)

Форматы сканеров. Характеристики сканеров. Программное обеспечение. Интерфейс. Инструментальная панель. Главное меню. Параметры сканирования. Формат сканированных графических изображений.

Практическая работа № 2 «Сканирование фотографий и рисунков для иллюстрации материала».

Технология создания презентации (27)

Слайды. Выбор макетов слайдов. Последовательность действий при создании электронной презентации. Основные принципы дизайна. Дизайн презентации. Шаблоны презентации. Принципы стилового оформления презентаций. Цветовая схема слайда. Изменение цветовой схемы слайдов презентации. Ввод и редактирование текста. Работа с графической информацией. Работа с сортировщиком слайдов. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации. Вставка звука, музыки и видеоклипов в презентацию. Создание презентации, использование управляющих кнопок и гипертекстовых переходов. Подготовка презентации к показу, демонстрация. Автоматическая и ручная смена слайдов, установка временных интервалов для демонстрации слайдов. Циклический непрерывный показ презентации в автоматическом режиме.

«Создание первых 5 и более слайдов в MS PowerPoint с применением графических изображений».

«Выбор дизайна презентации».

«Работа с цветовыми схемами»

«Работа с текстом» «Работа с изображением»

«Работа с сортировщиком слайдов».

«Добавление эффектов анимации».

«Использование звука, музыки и видео в демонстрации слайдов».

«Создание элементов управления презентации».

«Показ презентации»

Технология работы в программе Microsoft Publisher13 (13)

Publisher позволяет создавать наглядные публикации профессионального качества, избавляя вас от необходимости тратить крупные средства и время на их создание в сложных настольных издательских системах.

Создавать как простые публикации, например поздравительные открытки и этикетки, так и более сложные, например ежегодники, каталоги и профессиональные электронные бюллетени.

Технология работы в программе Microsoft Excel (13)

Основные функции Excel:

- проведение различных вычислений с использованием мощного аппарата функций и формул;
- исследование влияния различных факторов на данные; – решение задач оптимизации;
- получение выборки данных, удовлетворяющих определенным критериям;
- построение графиков и диаграмм.

В результате изучения курса ученики смогут:

- освоить интерфейс MS Excel;
- вводить и изменять информацию на рабочем листе;
- научиться форматировать элементы и данные рабочего листа;
- производить вычисления;
- изучить графические возможности MS Excel;
- познакомиться с макросами.

Разработка индивидуального творческого проекта (8)

Индивидуальная работа по разработке творческого проекта.

Выбор темы. Постановка проблемы. Составление плана. Разработка сценария. Создание слайдов. Ввод текста на слайде. Сохранение файла. Вставка рисунков, видео, анимации. Смена слайдов. Редактирование презентации. Представление созданных проектов.

Конкурс творческих проектов (4)

Защита творческих проектов на конкурсе, награждение победителей дипломами, грамотами, ценными подарками.

Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее количество учебных часов
1	Вводное занятие	1
2	Microsoft PowerPoint. Общий обзор	2
3	Сканирование изображений	2
4	Технология создания презентации	27
5	Технология работы в программе Microsoft Publisher	13
6	Технология работы в программе Microsoft Excel	13
7	Основные этапы разработки проекта	8
8	Защита проекта	4
	Итого:	70

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Количество часов
1	Правила техники безопасности при работе на компьютере	1
2	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint. Заполнение слайдов.	1
3	Понятие PowerPoint», «Назначение PowerPoint»	1
4	Сканирование изображений	1
5	Сканирование изображений	1
6	Создание фона. Фон и надпись на слайдах	1
7	Разработка презентации	1
8	Создание текста в слайде. Вставка рисунков в слайд	1
9	Создание текста в слайде. Вставка рисунков в слайд	1
10	Вставка таблиц	1
11	Вставка диаграммы	1
12	Вставка графика	1
13	Вставка звука	1

14	Вставка гиперссылки	1
15	Вставка схем	1
16	Выравнивание и копирование объектов	1
17	Группировка объектов	1
18	Рисование автофигур	1
19	Рисование автофигур	1
20	Рисование автофигур	1
21	Копирование форматирования	1
22	Копирование форматирования	1
23	Эффект смены слайдов.	1
24	Эффект смены слайдов.	1
25	Настройка триггеров	1
26	Настройка триггеров	1
27	Настройка эффектов анимации.	1
28	Настройка эффектов анимации.	1

29	Практическая работа «Презентации на уроках информатики»	1
30	Практическая работа «Презентации на уроках информатики»	1
31	Практическая работа «Презентации на уроках информатики»	1
32	Практическая работа «Презентации на уроках информатики»	1
33	Создание грамоты	1
34	Создание грамоты	1
35	Создание визитки	1
36	Создание визитки	1
37	Создание открытки	1
38	Создание открытки	1
39	Создание открытки	1
40	Создание буклета	1
41	Создание буклета	1
42	Создание буклета	1
43	Создание буклета	1
44	Создание буклета	1

45	Создание буклета	1
46	Знакомство с электронной таблицей	1
47	Знакомство с электронной таблицей	1
48	Вставка формул	1
49	Вставка формул	1
50	Вставка формул	1
51	Построение диаграмм	1
52	Построение диаграмм	1
53	Построение диаграмм	1
54	Построение диаграмм	1
55	Сортировка данных	1
56	Сортировка данных	1
57	Работа с таблицей	1
58	Работа с таблицей	1
59	Задания для самостоятельного выполнения	1
60	Задания для самостоятельного выполнения	1
61	Задания для самостоятельного выполнения	1
62	Задания для самостоятельного выполнения	1

63	Основные этапы разработки проекта	1
64	Основные этапы разработки проекта	1
65	Основные этапы разработки проекта	1
66	Основные этапы разработки проекта	1
67	Защита проекта	1
68	Защита проекта	1
69	Защита проекта	1
70	Защита проекта	1

Методическое обеспечение программы

Программа «Power Point». предназначенный для любого специалиста, работающего с проектной графикой, документацией, схемами, таблицами, звуком и видео.

Эта программа помогает развивать у школьников образное мышление, творческие способности, логику, фантазию.

Формы и методы работы

При проведении занятий используются три формы работы:

- демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
- самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

Материально-техническое обеспечение

Технические условия: компьютерный класс, интерактивной доской с мультимедиапроектором, сканером, принтером, локальной сетью, выходом в Интернет.

Программное обеспечение: MS Windows, MS Office, браузер.

Перечень учебно-методического обеспечения

для педагогов:

1. Аверин В. Н. Компьютерная инженерная графика: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / В. Н. Аверин. - Москва : Академия , 2009 - 217 с. - ISBN 978-5-7695-4977-9.
2. Гринько М. Е. Компьютерная графика: учебное пособие / М. Е. Гринько, В. Т. Кононов, З. П. Бус; М-во образования и науки Российской Федерации, Новосибирский гос. технический ун-т. - Новосибирск : Новосибирский гос. технический ун-т , 2009 - 286 с.- ISBN 978-5-7782-1147-6.
3. Залогова Л. А. Компьютерная графика: учебное пособие / Л. А. Залогова. - 3-е изд. - Москва : Бинوم. Лаб. знаний , 2009 - 213 с. - ISBN 978-5-9963-0043-3.
4. Материалы сайта педагогического сообщества Екатерины Пашковой (<http://pedsovet.su>).
5. Материалы сайта «Учительский портал» «Советы начинающим» (<http://www.uchportal.ru/load/154>)

для учащихся:

1. Гринько М. Е. Компьютерная графика: учебное пособие / М. Е. Гринько, В. Т. Кононов, З. П. Бус; М-во образования и науки Российской Федерации, Новосибирский гос. технический ун-т. - Новосибирск : Новосибирский гос. технический ун-т , 2009 - 286 с.- ISBN 978-5-7782-1147-6.
2. Залогова Л. А. Компьютерная графика: учебное пособие / Л. А. Залогова. - 3-е изд. - Москва : Бинوم. Лаб. знаний , 2009 - 213 с. - ISBN 978-5-9963-0043-3.
3. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint.

Календарно-тематическое планирование
Дополнительная общеобразовательная программа
технического профиля «Электронный вернисаж»
 Количество часов – 70

№ занятия	Тема занятия	Дата проведения занятия	
		Плановая	Фактическая
1	Правила техники безопасности при работе на компьютере	06.09.21- 11.09.21	
2	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint. Заполнение слайдов.	06.09.21- 11.09.21	
3	Понятие PowerPoint», «Назначение PowerPoint»	13.09.21- 17.09.21	
4	Сканирование изображений	13.09.21- 17.09.21	
5	Сканирование изображений	20.09.21- 24.09.21	
6	Создание фона. Фон и надпись на слайдах	20.09.21- 24.09.21	
7	Разработка презентации	27.09.21- 01.10.21	
8	Создание текста в слайде. Вставка рисунков в слайд	27.09.21- 01.10.21	
9	Создание текста в слайде. Вставка рисунков в слайд	04.10.21- 08.10.21	

10	Вставка таблиц	04.10.21- 08.10.21	
11	Вставка диаграммы	11.10.21- 15.10.21	
12	Вставка графика	11.10.21- 15.10.21	
13	Вставка звука	18.10.21- 22.10.21	
14	Вставка гиперссылки	18.10.21- 22.10.21	
15	Вставка схем	25.10.21- 29.10.21	
16	Выравнивание и копирование объектов	25.10.21- 29.10.21	
17	Группировка объектов	08.11.21- 12.11.21	
18	Рисование автофигур	08.11.21- 12.11.21	
19	Рисование автофигур	15.11.21- 19.11.21	
20	Рисование автофигур	15.11.21- 19.11.21	
21	Копирование форматирования	22.11.21- 26.11.21	
22	Копирование форматирования	22.11.21-	

		26.11.21	
23	Эффект смены слайдов.	29.11.21- 03.11.21	
24	Эффект смены слайдов.	29.11.21- 03.11.21	
25	Настройка триггеров	06.12.21- 10.12.21	
26	Настройка триггеров	06.12.21- 10.12.21	
27	Настройка эффектов анимации.	13.12.21- 17.12.21	
28	Настройка эффектов анимации.	13.12.21- 17.12.21	
29	Практическая работа «Презентации на уроках информатики»	20.12.21- 24.12.21	
30	Практическая работа «Презентации на уроках информатики»	20.12.21- 24.12.21	
31	Практическая работа «Презентации на уроках информатики»	27.12.21- 28.12.21	
32	Практическая работа «Презентации на уроках информатики»	27.12.21- 28.12.21	
33	Создание грамоты	17.01.22- 21.01.22	
34	Создание грамоты	17.01.22- 21.01.22	

35	Создание визитки	24.01.22- 28.01.22	
36	Создание визитки	24.01.22- 28.01.22	
37	Создание открытки	31.01.22- 04.02.22	
38	Создание открытки	31.01.22- 04.02.22	
39	Создание открытки	07.02.22- 11.02.22	
40	Создание буклета	07.02.22- 11.02.22	
41	Создание буклета	14.02.22- 18.02.22	
42	Создание буклета	14.02.22- 18.02.22	
43	Создание буклета	21.02.22- 25.02.22	
44	Создание буклета	21.02.22- 25.02.22	
45	Создание буклета	28.02.22- 04.03.22	
46	Знакомство с электронной таблицей	28.02.22- 04.03.22	
47	Знакомство с электронной таблицей	07.03.22-	

		11.03.22	
48	Вставка формул	07.03.22- 11.03.22	
49	Вставка формул	14.03.22- 18.03.22	
50	Вставка формул	14.03.22- 18.03.22	
51	Построение диаграмм	21.03.22- 25.03.22	
52	Построение диаграмм	21.03.22- 25.03.22	
53	Построение диаграмм	04.04.22- 08.04.22	
54	Построение диаграмм	04.04.22- 08.04.22	
55	Сортировка данных	11.04.22- 15.04.22	
56	Сортировка данных	11.04.22- 15.04.22	
57	Работа с таблицей	18.04.22- 22.04.22	
58	Работа с таблицей	18.04.22- 22.04.22	
59	Задания для самостоятельного выполнения	25.04.22- 29.04.22	

60	Задания для самостоятельного выполнения	25.04.22- 29.04.22	
61	Задания для самостоятельного выполнения	02.05.22- 06.05.22	
62	Задания для самостоятельного выполнения	02.05.22- 06.05.22	
63	Основные этапы разработки проекта	09.05.22- 13.05.22	
64	Основные этапы разработки проекта	09.05.22- 13.05.22	
65	Основные этапы разработки проекта	16.05.22- 20.05.22	
66	Основные этапы разработки проекта	16.05.22- 20.05.22	
67	Защита проекта	23.05.22- 27.05.22	
68	Защита проекта	23.05.22- 27.05.22	
69	Защита проекта	30.05.22- 31.05.22	
70	Защита проекта	30.05.22- 31.05.22	

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕРВОЙ ПЕЧАТЬЮ ШКОЛЫ
14 (сестры/младше) ЛИСТОВ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ _____ /А.А.ПУЧИННИН /

